B3-B13 类商业服务需求指标及投标文件要求

B3 空间装饰设计及制作服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

A. 设计及制作需求

1. 设计需求
 - 需提供完整的施工图及效果图
 - 设计风格应符合儿童友好原则，色彩方案以暖色调为主，减少色系跳跃，可参考救助儿童会主视觉
 - 设计内容需确保儿童友好，避免尖锐棱角等安全隐患
2. 施工需求：
 - 室内拆除（如原有隔墙、地面、天花等）
 - 水电改造（含强弱电布线、给排水系统等）
 - 墙面、地面、天花装修（材料要求：如瓷砖/木地板/乳胶漆等）
 - 门窗安装（规格及材质要求）
 - 卫生间/厨房防水及配套工程
 - 照明、开关插座安装
 - 其他特殊需求（如定制柜体等）
3. 技术要求
 - 主材必须符合国家规范
 - 材料标准：
 - 明确品牌、规格及技术参数（如乳胶漆需符合 GB18582-2020 环保标准）
 - 家具及装饰材料需采用环保材料，最大限度减少对儿童的潜在伤害
 - 施工工艺要求：
 - 防水工程保修期≥5 年
 - 电路系统需预留检修口
 - 其他特殊工艺要求
4. 物料及设施要求
 - 所有家具及设施必须符合儿童使用安全标准

- 需提供物料制作建议，包括具体尺寸、材质等详细信息

B、项目管理要求

1. 施工管理

- 施工期间必须遵守安全文明施工规定
- 做好噪音控制、垃圾清运等环保措施

2. 售后服务

- 需提供工程保修方案，建议保修期≥2年
- 供应商需承诺在质保期内及时响应维修需求

C、知识产权条款

- 本项目所有设计成果及相关方案的知识产权均归采购人所有
- 供应商不得将设计方案用于其他商业用途
- 供应商须严格保密项目相关内容

二、资质要求

1. 基本资质

- 必须具备建筑装修装饰工程专业承包资质
- 团队核心成员需具备丰富的设计、装修从业经验

2. 项目经验

- 具有同类项目（如 NGO、INGO、教育等机构项目）服务经验者优先
- 具有儿童类空间设计装修经验者优先

3. 服务承诺

- 需配合采购方进行方案修改完善，直至完全满足需求
- 需提供不同档次材料及对应报价供采购方选择
- 项目完成后需持续提供咨询服务，及时响应合理需求

4. 知识产权

- 本项目所有设计成果及相关方案的知识产权均归采购人所有
- 供应商不得将设计方案用于其他商业用途
- 供应商须严格保密项目相关内容

三、投标必备资料

1.最新的年度审计报告和财务报表（若有）；

2. 资质证明：安全资格证书（安全生产许可证）；安全生产承诺书；工程质量承诺书；工期保

证措施；质量保证措施；安全措施；文明施工措施等各项可提供的资质及相关证明材料；

3.售后承诺说明书；

4.提以往公益类/教育类/儿童类的设计和制作案例简单说明（项目名称、地点、面积）及图片（彩色图片）

5.《投标人答复函》案例中要求提供的 3D 效果图二维码、主材（涂料、地板、壁纸、吊顶、门窗）的标准、品牌及相关检测证明；

6.《投标人答复函》案例中要求提供案例的报价预算（务必包括：全价和提供我方折扣后的价格）

B4 印刷品服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

投标人须为救助儿童会中国项目提供“一站式”印刷托管服务，须同时满足以下全部指标：

- 办公类：信纸、信封、名片、不干胶、便签等；
- 宣传类：海报、折页、手册、易拉宝、横幅、背板、邀请函等；
- 出版类：项目报告、教材、绘本、工作手册、年报等；
- 包装类：手提袋、包装盒、标签、贴纸；
- 文创类：徽章、台历、笔记本、环保袋、T 恤等。

1. 印刷工艺与技术

- 支持胶印、数码快印、丝网、柔印、UV、烫金、凹凸、覆膜、模切、装订（骑马钉/胶装/锁线/精装）。
- 可提供四色、专色、Pantone 配色，色差 $\Delta E \leq 2$ 。
- 支持可变数据打印（VDP）及二维码/条形码一次性印刷。

2. 材料与环保要求

- 纸张：提供 80–250 g/m² 铜版、哑粉、书纸、牛皮、特种纸；≥70 % 再生纸或 FSC/PEFC 认证纸张。
- 油墨：大豆环保油墨、UV 低气味油墨、水性油墨；符合 RoHS、EN71-3。
- 包装：可回收或可降解材料；拒绝一次性塑料（除客户特殊需求）。

3. 生产时效

- 数码快印：≤1,000 份，48 小时出货；胶印：常规 3–5 个工作日，加急 48 小时内。

<p>4. 质量与质检</p> <ul style="list-style-type: none"> • 出厂全检：色差、套印、刀线、折页精度、装订牢固度； • 成品合格率≥99 %；出现次品 100 % 免费补印并承担运费。 <p>5. 设计支持</p> <ul style="list-style-type: none"> • 免费基础排版（≤2 次修改）；提供 Adobe Creative Suite 专业设计团队。 • 可提供 3D 打样、数码白样、成品样确认。 <p>6. 物流与配送</p> <ul style="list-style-type: none"> • 全国包邮；偏远地区（新疆、西藏） 4 天 送达；可提供分仓直发、代发快递。 • 提供实时物流跟踪号；破损/丢失 48 h 内补发。 <p>7. 售后与客服</p> <ul style="list-style-type: none"> • 工作日 9:00–18:00 专属客服 + 7 天×24 小时值班微信/电话；投诉 24 小时内响应、72 小时内解决。 • 建立《客户印刷档案》：历史文件、色号、纸张、工艺一键复用。 <p>二、资质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备《印刷经营许可证》且在有效期内； 2. 通过 ISO9001（质量）及 ISO14001（环境）认证； <p>三、投标必备资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.最新的年度审计报告和财务报表（若有）； 2.所有相关许可证； 3.售后服务方案。
--

B5 拍摄及动画制作服务需求指标及投标文件要求
<p>一、服务内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 摄影服务（包括：会场拍摄、活动现场拍摄等）； 2) 摄像服务（包括：会议摄像、个案拍摄、项目宣传拍摄等）； 3) 摄影/摄像所需的脚本创作/修改、拍摄现场调度、视频制作后期服务等全部的相关服务。 <p>二、设备的基本要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 全程使用符合但不限于 Ultra HD（4K）分辨率标准的摄影机进行拍摄，拍摄符合 Ultra HD（4K）标准的原始素材资料；

2) 拍摄时根据项目具体情况，使用包括但不限于：数字无线音频传输系统，影视级指向型近场收音麦克风等设备，录制清晰、无失真，高信噪比的音频内容。音频文件符合高于 16Bit/44.1khz 采样的高保真技术标准；

3) 拍摄时根据项目具体情况，使用影视级灯光设备，对拍摄现场进行必要的光线补充及渲染。

4) 有不同焦段的镜头搭配拍摄，以实现丰富的视觉呈现。

5) 使用包括但不限于：航拍 / 斯坦尼康稳定器 / 滑轨 等主流周边设备进行辅助拍摄

三、技术基本要求

1) 创意及构思符合救助儿童会的格调，制作成供拍摄使用的分镜头（场次）脚本。脚本对每个场次的拍摄描述清晰，在前期提供充分的视觉想象。

2) 对项目的资源需求有充分预判经验，能够适时提出需求、组织资源的使用流程并给出资源工作表格。（资源包括：角色、道具、场景、内容等等）

3) 影像成品有高宽容度，能充分展现影像中信息细节而无明显损失或者失真，色彩自然而富有感染力。

4) 音乐音频适配自然，比例控制合理，无失真或者情绪表达的失误，并且具备烘托主题感染力。

5) 提交成品文件采用高码率的 H.264 VBR 多次编码，码率不小于 25Mbit，清晰度符合 Ultra HD (4K) 和 HD1080P（需提交 UHD 和 HD 两个版本）

6) 可配合机构需求将成品文件编码为各种网络流行比例和编码标准。

7) 可提供主流网盘的存储及共享。

四、规范要求

1) 拍摄团队具备：导演 / 摄影师 / 执行制片人 / 编剧 / 音频 / 灯光 等基本专业人员配置

2) 拍摄及制作团队具备稳定合作的结构以确保出片风格的统一，非采用临时外援的拼搭团队

3) 具备专人对接具体项目，流程简洁、清晰、明确

五、实践经验要求

1) 具备最少 5 年的影像行业从业经历，团队有大量独自完成完整影像作品的过往经验。

2) 具备公益类/人文类的影像拍摄经历，有相应的作品呈现。

3) 团队具备男女搭配的执行结构，可以针对妇女题材、儿童题材等和目标群体有接触沟通优势。

4) 具有较强的现场组织执行能力，针对农村环境，非专业环境，能够高效率组织拍摄。

六、创作要求

- 1) 创作团队对公益事业有一定的关注度，认同机构的价值观。脚本和内容的创意符合公益、农村、教育、弱势群体、儿童保护等题材。
- 2) 在影像表现手法上能够使用风格自然、成熟稳重且富有感染力的影视语言，避免使用与项目风格不贴切的过度娱乐化表达的影视语法。
- 3) 影片结构设计不照搬模仿，在统一的影像风格下生产原创设计，成片能够营造丰富的观看体验。
- 4) 素材拍摄能够尊重事实，不编造，不过度引导。
- 5) 素材拍摄过程尊重目标人物及环境，在遇到意外状况时，具备较强的现场应对和解决能力。

七、过往经验期望

能提供过往公益项目的成品视频，且作品影像风格和质量符合机构项目的需求。

八、投标必备资料

1. 最新的年度审计报告和财务报表（若有）；
2. 团队成员持有相关专业资格证书复印件；
3. 团队成员获得过的行业内权威机构颁发的资质认证复印件；
4. 投标人自有设备清单；
5. 近 5 年过往公益类/人文类/教育类获奖证书复印件
6. 近 3 年过往公益类/人文类/教育类样片（存入 U 盘或提供链接）

B6 设计及周边产品制作服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

根据我机构的设计服务要求提供包括但不限于：品牌形象、平面设计、排版设计、展会活动、UI 界面、包装、周边产品等各类设计服务。

二、资质要求

A) 实践经验要求

- 1) 设计团队主要人员有至少三年的品牌或项目策划、设计、营销推广、企业品牌整合推广方面的经验。
- 2) 拥有同类项目或品牌（NGO、INGO 等）的服务经验者优先。

B) 创作要求

- 1) 创作团队对公益事业有一定的关注度，认同机构的价值观。
- 2) 能够运用创意思维执行项目提案内容设计工作

C) 过往经验期望

- 能提供过往与公益类/人文类/教育类等相关项目的制作成品或图片
- 业务团队过往的相关工作经历及学历背景。

D) 质保期望

- 1) 成品提交不设审核限制，配合完善直到机构满意为止
- 2) 文件及素材永久存档，能够在成品提交后，提供至少一年期的有限修改

三、投标必备资料

- 1.最新的年度审计报告和财务报表（若有）；
2. 团队/公司近 3 年在业内的获奖情况的证明材料复印件

近 3 年公益类/人文类/教育类等过往类似案例经验，证明材料/链接存于 U 盘中

B7 机票票务代理服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

投标人提供覆盖全国的“一站式”机票服务，服务内容包括但不限于以下内容：

1. 机票查询和预订服务

- 提供国内、国际机票行程咨询、预订、改签、退票、提供行程单、机票采购相关数据统计分析、应急协助、出具发票、机票验真、定期费用结算等，在提供服务过程中能协助执行救助儿童会国内差旅管理有关规定；
- 提供机票价格监测和比对，帮助救助儿童会做出更经济的购票决策，推送信息的相关性和准确性应满足采购人提出的合理服务要求；

2. 行程管理服务

- 实时查询国内外各大航空公司的航班信息，包括航班动态、票价、座位情况等，确保信息准确无误且更新及时；
- 提供个性化的行程管理服务，救助儿童会可方便地在平台上查看、修改、取消已预订的行程，同时能接收航班变更、延误等重要信息提醒；具备专门的服务对接团队，团队成员需具备良好的沟通能力、专业知识和问题解决能力

3. 服务响应要求

- 专人客服服务（周一至周五，9:00 - 18:00），对救助儿童会的咨询、问题反馈和特殊需求的响应不超过 60 分钟；非工作时间的响应不超过 2 小时；
- 若遇紧急情况，如航班大面积延误、取消等，需提供应急响应服务，确保救助儿童会工作人员能够及时获得必要协助和解决方案；

4. 技术服务

• 具备完善的在线预订系统，员工可以通过无线 APP、网页、客户端、电话等方式进行询价和预定，在线预订系统能够通过邮件、短信、无线 APP 等方式即时通知指定授权人批复。根据授权批复结果，完成预订操作。

5. 结算

• 可月结，根据救助会要求进行账目的分类；

二、资质要求

投标方须同时满足包括但不限于以下条件：

1. 具备中国民用航空局授权的机票销售代理资质，持有在有效期内的《航空运输销售代理业务经营许可证》，经营范围需涵盖机票代理服务相关内容；
2. 拥有专业的技术研发团队，团队成员具备相关技术资质和丰富的开发经验，能够确保专有 APP 或采购平台的稳定运行、功能升级和技术支持；
3. 具有完善的质量管理体系和信息安全管理体系，通过相关的质量管理体系认证（如 ISO9001）和信息安全管理体系认证（如 ISO27001），确保机票代理服务的质量和信息安全符合国家标准和行业规范；

三、投标必备资料

1. 最新的年度审计报告和财务报表（若有）；
2. 服务能力说明书
 - 详细阐述专有 APP 或采购平台的功能模块、技术架构、操作流程以及与本单位系统对接的技术方案；
 - 详细介绍专有 APP 或采购平台服务保障措施、信息安全保障措施、应急处理预案等内容
 - 详细介绍服务团队的组织架构、人员配备和培训方案
 - 近三年内机票代理服务项目的业绩案例，包括合同关键页复印件（涵盖合同金额、服务内容、合作期限、甲方名称及联系方式等信息）、用户评价报告或验收报告等证明文件
3. 《航空运输销售代理业务经营许可证》

B8 仓储和物流服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

投标人须为救助儿童会中国项目提供覆盖全国的“一站式”仓储和物流托管服务，服务内容包括但不限于以下内容：

1. 仓储服务

1.1 仓储设施

- 提供符合国家标准的仓储设施及场地，具备良好的通风、防潮、防火、防盗条件，配备完善的消防系统和安全监控设备。

- 仓库内部布局合理，货架充足且符合货物存储要求，确保货物的分类存放和高效管理。

1.2 管理系统

- 具备货物实时库存管理、出入库登记、库存盘点等功能，库存数据准确率需达到 100% ；

- 定时与救助儿童会相关部门进行数据对接，信息实时同步

1.3 货物存储与保管

- 具备专业的货物存储方案，确保货物在存储期间不受损坏、变质或丢失；

- 能定期对仓库进行清洁和维护，保持仓库环境整洁，防止货物受到污染或损坏；

- 提供库存预警服务，当货物库存低于设定的安全库存时，能够及时通知救助儿童会；。

2. 物流服务

2.1 运输能力与配送范围

- 投标方自有或可控的运输车类型涵盖厢式货车、冷藏车、平板车等，以满足不同类型货物的运输需求；

- 配送范围覆盖救助儿童会所有业务区域，包括本地及周边城市，能够提供门到门的物流配送服务，确保货物按时、准确送达指定地点；

- 提供多种运输方式选择，包括公路运输、铁路运输、航空运输等，能根据货物的紧急程度和成本效益选择最优的运输方案，运输成本控制在合理范围内。

2.2 运输管理与跟踪提供物流管理平台或 APP

- 具备实时跟踪货物的运输状态的能力，包括车辆位置、运输路线、预计到达时间等信息；

- 运输过程中，如遇突发情况（如交通拥堵、恶劣天气等），能够及时调整运输方案；

- 为运输过程中的货物提供保险服务，确保货物在运输过程中发生意外时能够得到及时的赔偿，保险金额需符合行业标准。

二、资质要求

投标方须同时满足包括但不限于以下条件：

1. 具备国家相关部门颁发的《道路运输经营许可证》，经营范围包括普通货运、货物专用运输（集装箱、冷藏保鲜、罐式容器）等；

2. 提供仓储服务时，需具备有效的消防验收合格证明，仓库安全等级符合国家相关标准，仓储管理系统具备软件著作权登记证书或相关技术认证；

3. 提供物流服务时，需具备完善的物流运输管理体系，通过相关的质量管理体系认证（如 ISO9001）和环境管理体系认证（如 ISO14001）；

4. 运输车辆需具备合法有效的行驶证、营运证和保险单，符合国家相关安全标准；

三、投标必备资料

1.最新的年度审计报告和财务报表（若有）；

2. 服务能力说明书

- 投标方公司级别证明资料；
- 仓库设施的地理位置、面积、布局、存储能力等信息，附仓库平面图和设施照片；
- 运输车辆的类型、数量、技术状况和运输能力，附车辆行驶证、营运证和保险单复印件及车辆照片；

辆照片；

- 近三年内类似仓储和物流服务项目的业绩案例，包括合同关键页复印件（涵盖合同金额、服务内容、合作期限、甲方名称及联系方式等信息）、客户评价报告或验收报告等证明文件；

3. 《道路运输经营许可证》复印件；

4. 仓储设施的消防验收合格证明复印件；

5. 仓储管理系统的软件著作权登记证书或相关技术认证复印件（若有）。

B9 会务服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

提供覆盖全国的“一站式”会务托管服务，服务内容包括但不限于以下内容：

1. 会议服务

1.1 场所资源

- 覆盖中国境内绝大多数国内市级和县级的会议场所库，能提供乡镇级场所会议服务更佳；
- 支持 U 形、课桌式、圆桌式、剧院式等摆台设计及会标制作；
- 茶歇、自助餐、桌餐均可按需定制，可匹配清真、素食等特殊需求。

1.2 服务时效

- 普通需求：24 小时内根据当地资源或救助儿童会要求提供≥3 家同类场地方案及比价表；
- 紧急需求：6 小时内完成预订并出具确认函；

2. 住宿预订

- 酒店库须覆盖全国，根据当地资源或救助儿童会要求可提供≥3 家不同星级/价位酒店备选；
- 支持旺季房源锁定及救助儿童会人员优先入住；

3. 商务租车

- 车型：5 座轿车、7 座商务、9-18 座中巴、33-55 座大巴及当地特色车型；
- 司机须持合法运营资质，3 年以上商务接待经验；

- 可提供机场/高铁接送、市内多点摆渡、城际包车；
- 应急车辆调度。

4. (中英文) 翻译服务

- 可提供多语种笔译、同传、交传及设备租赁；
- 译员持证 (CATTI、NAATI 等同级别) , 支持医学、法律、教育等专项领域；

5. 会展服务

- 展台设计、搭建及拆除等一站式服务；
- 可供应展板、易拉宝、背景板、展示器材等租赁；
- 提供现场布展、撤展督导及 24 小时应急维护。

6. 票务服务

- 12306 直连及航司直连票源, 支持高铁、动车、普速列车及国内机票；
- 可批量订票、统一改签/退票；
- 提供行程单及电子发票邮寄。

7. 签证服务

- 可代办各国家/地区商务、旅游签证；
- 提供资料清单、表格填写、预约、代送取、加急及拒签退费；

8. 保险服务

- 可代购个人/团体意外险、差旅险、会议险、航空延误险；
- 支持批量投保、即时生效、电子保单及理赔协助。

9. 劳务代理

- 可提供会议/活动礼仪、签到、引导、安保、专家、临时工等人员；
- 所有人员须实名备案, 接受儿童保护培训并签署行为准则

10. 客服与售后

- 工作日 9:00-17:00 专属客户经理；
- 非工作时间值班客服；
- 咨询、预订、修改、取消、售后响应时效；

11. 在线预订系统 (强制要求)

- 支持 Web、APP、微信小程序、电话、邮件 5 种入口；
- 账号分级: 普通员工、直线经理、财务、管理员四级权限, 可自定义审批流；
- 实时比价、库存查询、审批通知 (短信/邮件/APP Push) 、一键预订、自动对账；
- 提供 API/SSO 对接本机构 OA、财务系统。

12. 数据分析与优化

- 每季度 5 日前提供《月度会务数据分析报告》（含使用率、成本、满意度、改进建议）；
- 每年提供一次全国协议酒店/会议场所价格复盘及优化方案；

二、资质要求

希望投标方满足包括但不限于以下条件：

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，成立时间≥3 年；
2. 团队人员须具有 3 年以上同类项目运营管理经验；
3. 自主研发或合法授权的在线预订系统，提供软件著作权或授权书；

三、投标必备资料

1. 最新的年度审计报告和财务报表（若有）；
2. 《旅行社业务经营许可证》或《会议展览服务资质》；
3. 服务能力说明书，包括但不限于：会议场所/酒店/车队/票务/签证/保险资源清单及覆盖示意图； 在线预订系统功能截图、账号权限逻辑图、API 对接说明等（若有）；
4. 系统/软件著作权或在线系统授权书复印件（若有）。

B10 车辆租赁服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

- 配备专门的客户经理在工作时间（周一到周五 9:00-18:00）提供实时的采购需求响应及预订服务。在非工作时间内，有值班人员实时沟通，完成车辆租赁的预订和订单修改服务。如遇投诉及纠纷，需在我方提出后 24 内妥善解决；
- 车型要求：中档车型，包括轿车、SUV/越野车、商务车、中/大型车、大巴等；
- 车况要求：有相关出车车辆的完备手续、证件、车况良好；
- 出租方负责缴纳出车过程中的所有费用，包括停车费、油费、过路费、停车费等一切车辆使用的相关费用，包括因为司机原因造成的违章罚款；
- 跨天和跨地区的租赁，司机的住宿自行解决；
- 涉及区域：全国，若只服务于某省，须注明在投标文件中。
- 有完善的车辆保险及车辆安全管理规章。
- 如能提供月结的服务优先考虑；
- 如能提供在线系统服务优先考虑；

二、资质要求

投标方须同时满足包括但不限于以下条件：

1. 具备《道路运输许可证》；

2. 车辆要求：市内租赁的车辆，使用年限不高于 5 年；乡、镇、村内租赁的车辆，使用年限不高于 3 年；

3. 驾驶员要求：

(1) 资质与经验：驾驶员须持有《中华人民共和国营业性道路运输驾驶员从业资格证》（客运），

(2) 具有 3 年以上驾驶经历，年龄在 25 周岁以上、不超过 60 周岁，具备丰富的驾驶经验和良好的驾驶技术，能够熟练操作所驾驶车辆。

(3) 安全记录：最近连续 3 个记分周期内没有被记满分记录，无致人死亡或者重伤的交通事故责任记录，无饮酒后驾驶或者醉酒驾驶机动车记录，最近 1 年内无驾驶客运车辆超员、超速等严重交通违法行为记录。

(4) 持有健康证

4. 险种要求如下：

(1) 机动车交通事故责任强制保险（交强险）；

(2) 机动车第三者责任险，保额不低于 50 万元；

(3) 机动车损失保险；

(4) 机动车车上人员责任保险，含驾驶员和乘客；

(5) 机动车全车盗抢保险；

(6) 不计免赔率险；

(7) 符合营运车辆要求的其他保险险种

5. 自主研发或合法授权的在线预订系统，提供软件著作权或授权书；

三、投标必备资料

1. 最新的年度审计报告和财务报表（若有）；

2. 投标方报价表，报价表明细要求：A.全价一栏，可提供折扣价一栏；B.可提供折扣价按照 2 种规格列明收费：（1）包司机食宿；（2）不包司机食宿；

3. 自有车行程证及保险影印件；

4. 《驾驶员服务标准及责任车辆要求》

5. 《车辆管理规定》

6. 《应急及安全政策》

7. 在线预订系统功能截图、账号权限逻辑图、API 对接说明（若有）

8. 系统/软件著作权或在线系统授权书复印件（若有）

B11 (中英文) 翻译服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

服务内容包括但不限于以下内容：

1. 翻译服务范围

- 文件翻译，内容包括但不限于商务合同、技术资料、说明书、宣传册、法律文件、学术论文、财务报表等各类文档；
- 陪同口译，为商务洽谈、展会、会议等活动提供专业的陪同口译服务；
- 交替传译 / 同声传译，为大型会议、国际研讨会等活动，提供高质量的交替传译或同声传译服务；

2. 翻译质量

2.1 准确性

- 文件翻译内容需忠实于原文，准确传达原文的意思、信息和细节，无遗漏、无误解、无错误，确保翻译的专业性和可靠性；所用术语准确、专业，符合目标语言的表达习惯和相关行业规范；
- 陪同口译需能准确传达双方的意图和信息，确保沟通顺畅、无误解，口译准确；
- 同声传译的准确率和同步率需达到行业标准，能准确传达发言者的观点和细节，为会议的顺利进行提供有力的语言支持；

2.2 流畅性

- 翻译后的文本语言通顺、流畅，段落之间、句子之间的衔接自然、合理，整个文本具有良好的可读性；
- 符合目标语言的语法、句法和表达习惯，无生硬、晦涩、不通顺的语句，流畅度高；

2.3 完整性

- 文件翻译需保持原文的格式完整，包括字体、字号、行距、页边距、表格、图片、图表等元素的位置和样式，确保翻译后的文件与原文在视觉效果上高度一致；
- 具备处理特殊格式文件（如 PDF、PPT 等）的能力，能够准确提取和翻译文本内容，同时保留原文的排版和布局；

3. 服务时效

- 接到翻译任务后，投标方需在 4 小时内响应，并确认翻译细节和要求，及时启动翻译工作，保持良好沟通和反馈。

- 活动期间，译员需严格遵守时间安排，提前到达活动现场，做好准备工作，确保翻译服务的准时开始和稳定进行，如遇突发情况，需能够及时采取有效的解决措施，最大限度地减少对活动的影响。
- 活动过程中，陪同口译需全程跟随客户，提供不间断的口译服务，如遇突发情况或临时增加的翻译需求，译员能够灵活应对，确保活动的顺利进行；
- 根据会议规模和要求，能安排足够数量和资质交替传译 / 同声传译译员，并提前进行设备调试和场地布置（如需），确保翻译工作能够顺利开展。

二、资质要求

投标方须同时满足包括但不限于以下条件：

1. 具备国家相关部门颁发的翻译服务资质证书或相关证明文件
2. 团队成员具备相应的语言能力证书（如 CATTI 翻译资格证书、NAATI 翻译认证等）或同等水平的证明材料，译员具备相关领域的专业知识和背景以及丰富的翻译经验。
3. 具备 ISO9001 质量管理体系或等同认证；
4. 具备完善的质量控制流程和审核机制，能严格审校和把关，确保翻译内容的准确性、专业性和一致性，能够提供质量控制流程的相关文件和记录；

三、投标必备资料

1. 最新的年度审计报告和财务报表（若有）；
2. 针对《投标人答复函》中可以支持证明的相关资料。

B12 年度财务会计报告审计服务需求指标及投标文件要求

一、服务要求

对救助儿童会的年度财务会计报告（报表、公益项目明细表以及财务报表附注等）进行的审计，并提供年度财务会计报告的审计报告。年度财务会计报告审计须遵循《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》及相关法律法规，以《民间非营利组织会计制度》为依据，对其财务报表是否在所有重大方面按照《民间非营利组织会计制度》的规定编制，并公允反映了其组织的财务状况以及业务活动成果做出专业判断。

1. 核心任务：出具符合要求的年度财务会计审计报告（2025-2027 年度）

具体内容：使用北京市公安局境外非政府组织管理办公室建议的模板出具审计报告（七 香菇附件）；

2. 核心任务：出具年度审计管理意见书（中英文）（2025-2027 年度）

具体内容：针对在年度审计过程中注意到的，可能导致会计报表发生重大错报漏报的内部控制重大缺陷提供书面改进建议；

3. 核心任务：财务合规咨询和建议

具体内容：针对现场审查发现的问题，及内部日常工作中遇到的问题提出符合国家政策法规的建议；

4. 核心任务：财务培训

具体内容：针对国家颁布的最新政策法规及救助儿童会的需求进行财务培训

二、资质要求

投标方须同时满足包括但不限于以下条件：

1. 须具有会计师事务所执业证书
2. 团队成员有为境外非政府组织提供年度财务会计报告审计的经验；
3. 团队成员熟悉《民间非营利组织会计制度》；
4. 团队能够合理安排工作，保证以上工作任务的质量和年度财务会计审计报告及管理建议书提交时间；

三、投标必备资料

1. 最新的年度审计报告和财务报表（若有）；
2. 会计师事务所介绍，含资质以往类似经验等材料；
3. 根据服务内容提交详细预算（必须分别按照全价和可提供折后价进行提交），预算必须包括全部因此而产生的费用（如：差旅费等）；
4. 参与审计成员介绍；

B13 项目审计需求指标及投标文件要求

Objectives

The objectives of this audit are to enable the Auditor to express an opinion on whether: the Financial Report presents fairly, in all material respects, the actual expenditure incurred, and the revenue received for the Project for the audited period in conformity with the applicable Contractual Conditions; the Project funds provided by SC have, in all material respects, been used in conformity with the applicable Contractual Conditions.

Standards and Guidance

The Auditor who performs this financial audit is governed by:

- The IFAC International Framework for Assurance Engagements and International Standards on Auditing ('ISAs') for Audits of Historical Financial Information insofar as these can be applied in the specific context of a contractual compliance audit.
- The IFAC Code of Ethics for Professional Accountants (issued by IFAC's International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA), which establishes fundamental ethical principles for Auditors regarding integrity, objectivity, independence, professional competence and due care, confidentiality, professional behavior and technical standards.
- The IFAC International Standards on Quality Control (ISQCs), which establish standards and provide guidance on an Auditor's system of quality control.

Requirements for the auditor

Qualifications and Experience

- The Auditor will employ staff with appropriate professional qualifications and suitable experience with IFAC standards, in particular International Standards on Auditing and with experience in auditing financial information of entities comparable in size and complexity to the Entity.
- The subject of the audit is the expenditure as stated in the Financial Report of the Project for the audited period.
- The Auditor will inform the SCI as soon as possible about any limitations in the scope of work he/she may find prior to or during the audit.
- The Auditor will consult SCI on what action may be required, whether or how the audit can be continued and whether changes in the audit scope or the timetable are necessary.

Audit Procedures

- The Auditor should perform the audit in accordance with the financial audit procedures, which cover audit documentation and evidence, planning, fieldwork and reporting.
- The Auditor should exercise due professional care and judgment and determine the nature, timing and extent of audit procedures to fit the objectives, scope and context of the audit.

Audit Documentation and Evidence

--The Auditor should, in accordance with ISAs, prepare audit documentation and obtain sufficient appropriate audit evidence to support audit findings and to draw reasonable conclusions on which to base the audit opinion. The Auditor uses professional judgment to determine whether audit evidence is sufficient and appropriate

--The Auditor should perform to obtain audit evidence in case of doubt or uncertainty about the eligibility of expenditure.

Planning and Fieldwork

The Auditor's procedures should include:

Obtaining an understanding of the engagement context.

--The Auditor should obtain a sufficient understanding of the engagement context including the Project, the SCI and regulations which apply to the Project and the Contractual Conditions for the Project. The Auditor should pay specific attention to the Contractual Conditions for:

--Documentation, filing and record keeping for Project expenditure and income.

--Eligibility of Project expenditure.

--Procurement and origin rules insofar these conditions are relevant to determine the eligibility of Project expenditure.

--Asset management (management and control of Project fixed assets, e.g. equipment).

--Cash and bank management (treasury);

--Payroll and time management.

--Accounting (including the use of exchange rates) and financial reporting of Project expenditure and income.

--Internal controls notably financial internal controls.

--The understanding should be sufficient to identify and assess the risks of material errors or misstatements in the expenditure and revenue stated in the Financial Report, whether caused by error or fraud, and sufficient to design and perform further audit procedures.

--The field audit is preliminarily planned to be conducted in agreed time, related financial documents are kept in SC office of Beijing, and/or Kunming, Shanghai,

Chengdu and Guangzhou sub-office, as well as sub-grant to local partners in various locations, site for spot check will be determined from auditor.

Reporting

Language

--The report should be presented in English.

--Audit Findings and Recommendations

--The Auditor should explicitly state and specify results (satisfactory and unsatisfactory) of specific procedures for obtaining audit evidence in case of doubt or uncertainty regarding the eligibility of expenditure in the financial findings sections of the draft and final report

--The audit report should include all financial findings made by the Auditor regardless of the amount involved.

--Debriefing meeting

--The SCI foresees a meeting with the Auditor after receiving receipt of the draft audit report. This meeting will be held at [Beijing/Kunming/Shanghai/Chengdu/Guangzhou sub-office].

Deadline

--Draft audit report should be provided within 10 working days after on-site audit is performed.

Formal audit report should be issued before the required deadline, usually 5 working days after the draft audit report is approved by Save the children.

Essential documents for bidding

Each bidder is required to submit a quotation in English covering the following areas:

- 1) A brief description of the firm (e.g any experience in auditing EC projects)
- 2) A work plan for the assignment including, but not limited to:
 - A. An outline of recent experience in similar assignments
 - B. The list of the proposed staff team by specialty and task assignments
 - C. A description of the methodology and work plan for performing the assignment
 - D. The firm' s competencies to perform its responsibilities for the assignment, etc.
- 3) Quotation including summary of costs and breakdown into details
- 4) Expected timeline of the assignment including key milestones

5) Any additional information (The supplier's quotation with the above contents shall be regarded as a valid quotation. If there is no fixed template, please refer to and fill in the quotation template of Save the children as following

6) The latest Annual Audit Report and Financial Statements