

农村社区 0-3 岁儿童之家操作手册

马关县 0-3 岁儿童早期发展项目

2026 年 8 月

编写人员：

吴纳川（救助儿童会）

蒋朝程（救助儿童会）

陈婧璇（救助儿童会实习生）

审稿：

黄雅琴（救助儿童会）

白海峡（文山州公益慈善联合会）

项目实施：

文山州公益慈善联合会

救助儿童会

目录

目录.....	1
前言：手册使用指南.....	4
第一章总述.....	6
1.1 建设背景	6
1.2 服务对象	6
1.3 功能定位	6
1.4 服务内容	7
1.5 运营原则	7
第二章【管理篇】：场所建设与管理	9
2.1 场所选址与低成本改造	9
2.1.1 场所选址.....	9
2.1.2 0-3 岁专用安全标准及自查清单.....	9
2.1.3 活动分区设置.....	10
2.1.4 基本物资配备.....	11
2.1.5 本村儿童之家启动自查清单.....	12
2.2 资产与物资管理	13
2.2.1 固定资产登记入账流程.....	13
2.2.2 物资损耗标准与赔偿免责制度.....	13
2.2.3 档案管理制度.....	14
2.3 组织架构与人员配置	14
2.3.1 管理层：村级管理委员会的职责.....	14
2.3.2 执行层：管理员的选拔与职责.....	14
2.3.3 儿童之家运营模式及经验总结.....	15
2.4 基础运营成本测算	16
2.4.1 一次性投入成本.....	16
2.4.2 月度运营成本.....	18

农村社区 0-3 岁儿童之家操作手册

2.4.3 基础运营成本简表.....	19
第三章【实务篇】：日常运营与服务流程	20
3.1 日常开放标准作业程序（SOP）	20
3.1.1 开放时间建议及儿童之家管理规定.....	20
3.1.2 每日开门/关门检查清单.....	20
3.1.3 签到与接待流程.....	20
3.1.4 家长沟通与反馈机制.....	20
3.2 0-3 岁核心服务开展	21
3.2.1 自由游戏：引导家长进行高质量亲子陪伴.....	21
3.2.2 服务改进和工作计划调整.....	21
3.3 混龄环境下的秩序管理	23
3.3.1 “小小志愿者”机制.....	23
3.3.2 空间与时间分流.....	23
3.4 卫生与安全防护	23
3.4.1 玩教具及场地清洁消毒规范.....	23
3.4.2 意外伤害预防与应急处理流程.....	24
第四章【进阶篇】：服务提升	26
4.1 马关县 0-3 岁儿童早期发展项目的核心进阶服务	26
4.1.1 项目背景.....	26
4.1.2 服务人员培训.....	27
4.1.3 服务质量监测与提升.....	30
4.2 其他进阶服务	33
4.2.1 社区育儿交流活动.....	33
4.2.2 入户喂养指导与生长发育监测.....	35
4.2.3 儿童保护与正向教养支持.....	39
4.3 提升服务参考成本	43
4.3.1 儿童早期发展服务参考成本.....	43
4.3.2 服务人员能力建设参考成本.....	44

农村社区 0-3 岁儿童之家操作手册

附件.....	44
附件 1 0-3 岁儿童之家安全自查清单.....	45
附件 2 儿童之家启动自查清单	46
附件 3 儿童之家物资签收单	47
附件 4 固定资产登记表	48
附件 5 儿童之家物料使用情况表	49
附件 6 儿童之家资产季度盘点表	50
附件 7 儿童首次信息登记表	51
附件 8 儿童来访签入签出登记表	53
附件 9 日常运行与安全排查台账	54
附件 10 儿童之家工作人员劳动合同范本（供参考）	57
附件 11 儿童之家管理规则及家长须知	60
附件 12 家长意见收集表	62
附件 13 儿童之家管理员工作月度复盘表	63
附件 14 小小志愿者积分卡	64
附件 15 推荐培训资源与渠道清单	66
附件 16 儿童保护准则	70
附件 17 儿童心理行为发育问题预警征筛查表	71
附件 18 儿童之家运营质量督导表（供参考）	72
附件 19 小组活动督导表（供参考）	77
附件 20 入户指导督导表（供参考）	83
附件 21 “优秀照料人”选拔评估表（供参考）	89
附件 22 玩具制作评分表（供参考）	91
附件 23 0-3 岁儿童发展规律、亲子交流与玩耍要点.....	92
附件 24 儿童绘本推荐	94
附件 25 急救包配置建议	101
附件 26 6~24 月龄婴幼儿辅食添加要点.....	102
附件 27 0-3 岁儿童生长监测图.....	103

前言：手册使用指南

一、编写背景

本《农村社区 0-3 岁儿童之家常态化运营操作手册》^①（以下简称《手册》）是基于云南省马关县 0-3 岁儿童早期发展项目的实践经验编写而成。该项目由文山州民政局、文山州公益慈善联合会（原文山州社会工作促进会）与救助儿童会合作开展，依托农村社区“儿童之家”，探索在基层条件有限的情况下，为 0-3 岁婴幼儿及其家庭提供可持续的儿童早期发展服务。

近年来，国家高度重视婴幼儿照护体系建设，提出“幼有所育”的发展目标，并大力推动 3 岁以下婴幼儿照护服务发展。然而，在广大的农村地区，受限于专业人员不足、托育服务供给有限以及家庭育儿支持不足，0-3 岁儿童获得早期发展服务的机会仍然较为有限。

马关项目立足于农村社区和家庭，探索**以村委会为管理主体，以社区人员为主要运营力量的儿童之家模式**，通过提供安全的活动空间和科学的育儿支持，将儿童早期发展服务延伸到社区和家庭，推动优质育儿服务下沉到基层的“最后一公里”。

在项目实施过程中，各参与方不断总结经验，将实践中的有效做法进行系统梳理和标准化整理，形成了本操作手册，旨在为农村社区开展 0-3 岁儿童之家提供清晰、实用、可操作的实务指南和工作指引。

二、为什么需要一本专门针对农村社区 0-3 岁儿童之家的操作手册？

在现有的农村儿童服务体系中，大部分“儿童之家”面向的是学龄儿童（6-12 岁）。然而，0-3 岁婴幼儿处于生命早期发展的关键阶段，其发展需求、服务方式以及安全要求均与学龄儿童存在本质差异。如果直接套用面向大龄儿童的服务模式，容易忽视婴幼儿发展特点，甚至带来安全风险。主要体现在以下几个方面：

- 1、安全标准不同：0-3 岁婴幼儿处于口欲期和动作发展期，对防吞咽、防跌落、防撞击等环境安全要求更高，需要专门设计活动空间和玩具材料。
- 2、服务核心不同：0-3 岁服务的核心是提供“回应性照护”与早期学习刺激，而不仅仅是提供活动空间。
- 3、服务形式不同：0-3 岁服务必须强调“家长陪同”与“亲子互动”，而非简单的托管。
- 4、服务阵地不同：3 岁以上儿童普遍拥有幼儿园、小学等专门活动场所，而 0-3 岁婴幼儿在村内则缺乏安全、科学的专属活动空间。

因此，有必要为农村社区建立一套专门面向 0-3 岁儿童的服务模式，并形成适合基层条件的操作指南。

三、本手册的定位与适用对象

本手册的核心目标，是将儿童早期发展理念转化为基层可以操作的工作方法，推动农村儿童之家从“项目驱动”逐步过渡到“常态化运营”。作为一份以实际操作为导向的工作指南，本手册重点帮助基层管理者和执行人员明确

^① 本手册在编写过程中参考了博源拓智、世界宣明会的社区儿童之家操作手册，但结合本项目经验和农村实际情况进行了改写，在此表示感谢。

农村社区 0-3 岁儿童之家操作手册

职责、掌握流程，并持续提供基本而稳定的服务。

本手册主要适用于以下人员：

- ✧ 村委会及村级管理委员会成员
- ✧ 儿童之家管理员
- ✧ 参与服务的社区志愿者
- ✧ 乡镇或社区儿童服务相关工作人员

通过本手册，基层管理者可以清晰了解儿童之家建设和管理要求，基层工作人员也能够按照标准流程开展日常服务。

四、手册内容结构说明

为提高本手册的适用性和查阅效率，内容采用分色索引，在实际使用过程中，可以根据需要重点参考不同部分：

- ✧ 村委会管理人员可重点参考 **管理篇**
- ✧ 儿童之家管理员可重点参考 **实务篇**
- ✧ 在服务经验逐渐积累后，可逐步参考 **进阶篇**

各社区可以在确保儿童安全和服务质量的前提下，根据本地实际情况对具体做法进行适当调整，以形成适合本地特点的儿童之家服务模式。

颜色索引	模块名称	核心关注点
蓝色（管理篇）	场所建设与行政管理	介绍儿童之家场地建设、基础管理和组织架构等内容，帮助社区建立基本的运营条件。
绿色（实务篇）	日常运营与服务流程	重点说明儿童之家日常运营流程和服务开展方式，包括开放管理、亲子互动活动、卫生安全等内容。
红色（进阶篇）	服务提升	提供进阶服务参考，包括管理员培训、儿童发展问题识别、社区育儿活动等，用于逐步提升服务质量。

第一章总述

1.1 建设背景

生命最初三年是儿童大脑发育和能力发展的关键时期。大量研究表明，在这一阶段获得良好的营养、健康照护以及积极的亲子互动，将对儿童的认知能力、语言发展、社会情感以及未来学习能力产生长期影响。^{①②}

近年来，我国高度重视婴幼儿照护服务体系建设，党的十九大报告明确提出“幼有所育”的战略目标。2019 年，国务院办公厅印发《关于促进 3 岁以下婴幼儿照护服务发展的指导意见》，要求“通过入户指导、亲子活动、家长课堂等方式，为家长及婴幼儿照护者提供婴幼儿早期发展指导服务，增强家庭的科学育儿能力”，并将婴幼儿照护服务纳入经济社会发展规划，优先支持普惠性服务发展。^③国家卫生健康委印发的《健康儿童行动提升计划（2021—2025 年）》进一步聚焦 0-3 岁婴幼儿期，明确要求“加强婴幼儿养育照护指导”，“促进儿童体格、认知、心理、情感、运动和社会适应能力全面发展”，并以留守儿童等弱势群体为重点，“实施农村儿童早期发展项目，促进儿童早期发展服务均等化。”^④《中国儿童发展纲要（2021-2030 年）》则将“促进城乡儿童早期发展服务提供，普及儿童早期发展的知识、方法和技能”列为主要目标，提出“建立健全多部门协作的儿童早期发展工作机制”，促进儿童早期发展服务进农村、进社区、进家庭。^⑤然而，在广大农村地区，由于专业托育机构不足、家庭育儿支持资源有限，许多家庭难以及时获得科学的育儿指导和早期发展服务。

在此背景下，马关县儿童之家项目应运而生。该项目依托村级组织和社区力量开展服务，为婴幼儿家庭提供安全的活动空间和基础的育儿支持服务，是一种符合农村实际、成本可控、易于推广的社区服务模式。

1.2 服务对象

主要面向 0-3 岁婴幼儿及其主要照料人（如父母、祖父母或其他家庭成员）。儿童参加活动时，应由照料人陪同参与。通过亲子共同参与活动，帮助照料人学习科学育儿方式，提升亲子互动质量。

在不影响 0-3 岁儿童活动的前提下，儿童之家也可以根据实际情况为社区其他年龄段儿童开展适当的儿童友好活动，但应始终优先保障婴幼儿的活动空间和安全需求。

1.3 功能定位

农村社区 0-3 岁儿童之家是一个面向婴幼儿家庭的社区支持平台，其主要功能包括：

➤ 提供安全的活动空间

^① Di Prete A, Galloway AT, Farrow C, Bellagamba F, Addessi E. A Systematic Review of the Relation between Complementary Feeding and Children's Development. *Curr Nutr Rep.* 2025;14(1):104. Published 2025 Aug 30. doi:10.1007/s13668-025-00692-7

^② Jeong J, Franchett EE, Ramos de Oliveira CV, Rehmani K, Yousafzai AK. Parenting interventions to promote early child development in the first three years of life: A global systematic review and meta-analysis. *PLoS Med.* 2021;18(5):e1003602. Published 2021 May 10. doi:10.1371/journal.pmed.1003602

^③ 国务院办公厅．关于促进 3 岁以下婴幼儿照护服务发展的指导意见（国办发〔2019〕15 号）[Z]．2019-04-17

^④ 国务院办公厅．关于促进 3 岁以下婴幼儿照护服务发展的指导意见（国办发〔2019〕15 号）[Z]．2019-04-17

^⑤ 国务院．中国儿童发展纲要（2021—2030 年）[Z]．2021-09-08．

农村社区 0-3 岁儿童之家操作手册

为婴幼儿提供适合年龄特点的游戏环境和活动材料，支持儿童探索与学习。

➤ 促进亲子互动

通过自由游戏和亲子活动，鼓励照料人与儿童进行积极互动，增强亲子关系。

➤ 传播科学育儿知识

通过活动示范、交流分享等方式，帮助照料人了解儿童发展特点和科学育儿方法。

➤ 支持社区家庭互助

为家长提供交流平台，促进家庭之间的经验分享与互相支持。

需要特别说明的是，儿童之家不是托育或托管机构，其核心目标是支持家庭提升育儿能力，而不是替代家庭照顾儿童。

1.4 服务内容

儿童之家主要通过以下几类服务支持儿童发展：

➤ 自由游戏与亲子互动

为儿童提供安全丰富的游戏环境，引导照料人与儿童共同参与游戏，促进探索与互动。

➤ 分月龄亲子小组活动

根据不同月龄儿童的发展特点，组织小规模亲子活动，帮助家长学习适龄的互动和游戏方式。

➤ 家庭入户指导

通过入户走访了解家庭养育环境，为家庭提供针对性的育儿建议。

➤ 社区育儿交流活动

组织家长交流、经验分享和育儿知识活动，增强社区家庭之间的支持网络。

通过持续的服务和互动，帮助家庭提升回应性照护能力，促进儿童在认知、语言、社会情绪和身体发展等方面的全面成长。

1.5 运营原则

儿童之家的常态化运营应遵循以下核心原则，以确保其安全、有效、可持续地运行：

➤ 村级主导，责任先行

村委会作为儿童之家的第一责任主体（管理者），是保障儿童之家可持续运营的重要基础。儿童之家的场地、水电、固定资产和安全责任等事项，应纳入村级治理体系，由村两委统一管理和监督，实现服务从“项目”到“村务”的转变。

➤ 专业为本，混龄管理

儿童之家核心服务内容必须围绕 0-3 岁儿童的早期发展需求（详见附件 23）展开，坚持专业性和科学性。同时，鉴于农村社区公共空间有限，可通过合理管理实现不同年龄儿童的有序使用。

- 专业为本：儿童之家的环境设置、活动内容和玩具材料应按照 0-3 岁儿童的发展特点进行设计，确保空间安全、活动适龄，优先满足婴幼儿的成长和学习需要。
- 混龄管理：在不影响 0-3 岁儿童活动的前提下，儿童之家可适度向社区其他年龄段儿童开放，并通过“小小志愿者”等方式引导其参与简单服务，如绘本阅读协助、玩具整理等。通过合理分工与管理，既避免干扰核心

农村社区 0-3 岁儿童之家操作手册

服务，也有助于培养社区儿童的参与意识和责任感。

➤ 低成本运行、可持续发展

儿童之家的建设和运营应坚持因地制宜、资源整合和成本可控的原则，在现有条件基础上实现长期稳定运行。具体做法包括利用村集体闲置场地；招募本地全职妈妈或公益岗担任管理员；通过简化设施配置和精细化的成本核算，将运营成本控制在合理范围内。为未来地方政府纳入财政预算，实现大规模推广奠定坚实基础。

➤ 安全优先，儿童友好

儿童安全，包括人身安全与信息、影像等隐私安全，始终是儿童之家运营的首要原则。儿童之家应为婴幼儿提供安全、卫生、适龄的活动环境，在场地设置、玩具材料、卫生管理及日常活动安排等方面充分考虑婴幼儿发展特点。同时，必须注重保护儿童隐私，严格管理其个人信息及影像资料，营造安全、温暖、包容的儿童友好空间。

➤ 家长参与，共同成长

儿童之家服务应坚持家庭参与原则。0-3 岁儿童在活动过程中需由家长或主要照料人陪同参与，通过亲子游戏、互动示范和交流分享，引导照料人学习科学育儿方式，提升家庭照料能力，促进儿童与照料人共同成长。

第二章【管理篇】：场所建设与管理

2.1 场所选址与低成本改造

本节旨在指导村委会利用现有资源，以低成本打造符合 0-3 岁婴幼儿安全标准的活动空间，确保该模式适合社区的儿童早期发展服务，具备可落地性与常态化。

2.1.1 场所选址

村级儿童之家的选址应考虑安全、交通便利、便于目标人群参与等因素。

➤ 资源利用原则：

- （1）优先选用村委会（村公所）闲置房间、撤并后的闲置校舍。
- （2）室内面积一般不低于 30 平米，以保障活动的正常开展。
- （3）如条件有限，可退而求其次选择合用场地（如村会议室），但必须明确儿童之家专属使用时段（如每周二、四上午），并在入口设置醒目的儿童之家标识；在开展活动时需保障空间使用的独立性，其他无关人员不能随意进入；内部设施尽量选用可移动、可收纳的物资，方便场地切换。

➤ 场所安全要求：

- **楼层与无障碍：**室内场所最好在 1 层。出入口可设置坡道，便于幼儿推车及残障儿童辅助轮椅进入。
- **外部环境：**儿童之家必须远离高速公路、高压线、发射台、河流湖泊等。结合农村实际，须远离水塘、悬崖、农药化肥仓库等危险源。场所附近要保障有良好的生态环境，避免在有严重空气污染、水污染、固体污染等区域开放。出入口距离马路需有 50 米以上间距，周围不要有过多遮蔽物或阻挡物。

2.1.2 0-3 岁专用安全标准及自查清单

0-3 岁婴幼儿缺乏自我保护能力，场所改造与家具选择必须遵循严格的安全性原则。

风险类别	改造与排查标准	达标打钩
防撞击	● 家具高低适中，没有突出的棱角。墙角、桌角、柜角已安装软包防撞条。	☐
	● 墙面坚硬突出物（如低矮水管）已进行软包隔离。	☐
防跌落	● 0-3 岁核心活动区域已满铺活动地垫或软垫。	☐

风险类别	改造与排查标准	达标打钩
	● 窗户已安装限位器，若设在一层以上，必须对窗户加上防护栏，以免儿童攀爬发生意外。	☐
防吞咽及触电	● 玩具配件符合儿童安全标准，直径大于 3 厘米，防止吞咽。	☐
	● 电器、插头应有安全保护装置，并安装在幼儿不易触碰的高度。	☐
	● 室内严禁存放易燃易爆、有毒有害及其他危险品。	☐
防倾倒	● 家具设计合理，没有可能出现的重心翻转情况。	☐
	● 所有书架、玩具柜必须固定在墙体上。	☐

2.1.3 活动分区设置

空间布局应遵循功能分区“动静分离”的原则，根据活动种类和性质划分不同功能区域。若场地面积有限，可利用可移动的设施如矮柜/软包坐凳/绘本架等进行空间分隔。

- **大运动区（动区）：**铺设地垫，配备各种球类、软垫等，支持婴幼儿走、跑、跳、爬。
- **精细动作区（静区）：**配备适应不同年龄段使用的儿童桌椅、各类玩具、儿童手工和绘画物料等。
- **阅读区（静区）：**为儿童、家长提供儿童阅读、亲子阅读空间，配备各类儿童图书、书架、桌椅等。
- **工作辅助区：**用于安置饮水设备、消毒清洁等设施，存放外伤急救包等，为开展活动提供辅助服务。

“儿童之家”空间布置分区示意图



注：该图由 AI 生成，仅供参考。

2.1.4 基本物资配备

物资类别	基础配置
硬件家具	地垫、低矮玩具收纳箱、儿童桌椅（详见 2.4.1）。
玩具教具	积木、拼图、球类、几类简单的小乐器等（详见 2.4.1）。
图书绘本	适合低龄儿童的图画书（详见附件 24 儿童绘本推荐）、纸板书。
耗材物资	抽纸、清洁设备（包括含氯消毒液、手部消毒液、鞋套等）、灭火器、急救包（详见附件 25 急救包配置建议）。

其他低成本替代方案/建议：

- 硬件家具可采购二手八成新实木家具；使用村内闲置木材由木匠打制并打磨光滑；用硬纸板箱自制收纳盒（边缘包胶带）。
- 可动员村民捐赠闲置适龄玩具（需统一严格消毒）；利用松果、玉米芯等自然无毒材料自制教具。

- 可向社会发起定向绘本募捐活动；对接县级或乡镇文化站开展图书漂流。
- 耗材物资可纳入村委会日常办公耗材统一采购；急救包可由村医协助配备和补充。

2.1.5 本村儿童之家启动自查清单

评估项目	达标条件说明	责任主体	是否达标
决策程序	● 村“两委”已开会确认儿童之家的建立及选址，形成决议并记录在案。	村委会	☐ 是 ☐ 否
场地安全	● 场地已完成安全基础改造（防撞击、防跌落、防吞咽及触电、防倾倒等），配备急救包并有专人管理。	村委会/ 管理员	☐ 是 ☐ 否
人员配置	● 已确定至少 1 名管理员。	村委会	☐ 是 ☐ 否
物资配置	● 基础家具、教具已全部入馆，玩具、图书的购买通过正规渠道且符合安全标准。	村委会/ 管理员	☐ 是 ☐ 否
社区需求与宣传	● 通过村民大会或入户简单询问过家长对儿童之家开放时间的期望，并在村务群等渠道对开放儿童之家事宜进行宣传。	村委会/ 管理员	☐ 是 ☐ 否

2.2 资产与物资管理

2.2.1 固定资产登记入账流程

环节	操作规范	责任人	产出/记录
签收清点	所有资产进村后，必须由村委会指派人员、管理员与供货方/捐赠方三方共同开箱清点，填写《儿童之家物资签收单》（附件 3），确认数量、质量无误后签字。本单一式两份，分别由村委会和管理员存档，作为后续登记入账和报销的依据。	村委会指派专人及管理员	《儿童之家物资签收单》（若村委会有通用物资签收单，则可使用通用版，便于村委会管理；若无，则可参考附件 3）
登记入账	签收完成后，管理员应在 3 个工作日内将物资信息录入《儿童之家固定资产登记表》（附件 4），注明资产编号、来源及采购依据。本表需经村委会监交人签字确认，并分别由村委会和管理员存档，作为村集体资产底账。	管理员	《儿童之家固定资产登记表》（若村委会有通用固定资产登记表，则可使用通用版，便于村委会管理；若无，则可参考附件 4）
日常使用	遵循“不浪费、不闲置”原则。如有借用或领用（是否允许借用或领用，由管理委员会开会讨论决定，见 2.3.1），需在《儿童之家物料使用情况表》（附件 5）中登记。	管理员	《儿童之家物料使用情况表》（若村委会有通用物料使用情况表，则可使用通用版，便于村委会管理；若无，则可参考附件 5）
盘点核对	每季度对馆内固定资产和易耗品进行实地盘点，填写《儿童之家资产季度盘点表》（附件 6），确保账实相符。盘点时需有村委会代表监盘并签字确认。	管理员及村委会监督人	《儿童之家资产季度盘点表》（若村委会有通用资产盘点表，则可使用通用版，便于村委会管理；若无，则可参考附件 6）

2.2.2 物资损耗标准与赔偿免责制度

制定相应的赔偿政策，要求使用场馆的集体或个人爱惜场馆设施。

- **正常损耗（免责）：**纸质绘本自然破损、塑料玩具老化/发霉，由管理员记录在《儿童之家物料使用情况表》（见附件 5）中，并定期申请补充，以减少物资器材的人为损坏丢失。不要求照料人赔偿。
- **恶意损坏（赔偿）：**照料人看管不当导致大件固定资产损坏，上报村委会协调，按折旧后价值赔偿。

2.2.3 档案管理制度

各村参考国家管理办法及村务实际进行管理。

2.3 组织架构与人员配置

2.3.1 管理层：村级管理委员会的职责

村级管理委员会（可由村党支部书记、村长、村妇联主席等组成）是儿童之家扎根社区的“土壤”，负责宏观支持与资源协调，构建强大的社区支持系统。

- **统筹与资源动员：**将儿童之家工作纳入村务统筹。通过既有的村级网络（如村民群）发布推介和通知，甚至亲自带路陪同管理员入户，打消家长疑虑。
- **监管与安全保障：**负责儿童之家的总体安全监管。在招聘选拔时，严格排查不适合从事儿童工作的人员。
- **反馈机制：**定期（如每月/每季度）听取执行层管理员的汇报，可通过放置意见箱收集村民（家长）的意见反馈，及时协调解决运营中遇到的困难（如场地维护、水电支持等）。
- **集体决策：**涉及物资能否外借、开放时间如何设定、恶意损坏是否索赔等事项，须经管理委员会会议讨论决定。
- **运营质量监督（可选）：**若儿童之家开展运营质量监测，管理委员会需指定专人（如村妇联主席或副主任）担任督导员，每季度依据附件 18《儿童之家运营质量督导表》对儿童之家进行督导，与管理员共同制定改进计划，并协调资源落实改进措施。

2.3.2 执行层：管理员的选拔与职责

- **选拔标准：**
 - 首要条件：愿意与孩子互动、愿意学习育儿知识，有耐心；不使用打、骂、恐吓等方式。
 - 背景要求：本村常住居民；身体健康，无传染性疾病；心理健康，情绪稳定；无犯罪记录（尤其不能有猥亵、性侵等侵害未成年人的前科），且无虐待儿童、家庭暴力等不良行为记录；优先考虑有育儿经验的家长或幼教背景人员。
- **核心职责（详见第三章）：**
 - **场馆运维：**负责日常开闭馆，开馆前进行安全与卫生检查，闭馆后进行消毒清洁等（如开窗通风，检查蚊虫、破损/发霉玩具，清洁消毒等）。
 - **秩序维护与引导：**关注儿童之家内孩子自由游戏的安全，引导孩子和家长在游戏结束后主动收拾玩具，建立规则意识。
 - **互动陪伴：**鼓励和引导家长与孩子进行互动，并陪伴孩子阅读绘本、进行简单的游戏。
 - **健康观察：**了解来访儿童的健康状况，若发现异常，及时提醒监护人。

2.3.3 儿童之家运营模式及经验总结

基于马关县儿童早期发展项目的实践经验，儿童之家的运营主要分为“社会组织参与模式”与“社区人员参与模式”两类。不同类型的管理员直接决定了儿童之家的服务重点、社区影响及可持续性。

管理员类型	影响侧重点与核心优势	潜在劣势与面临挑战
外部专业社工 (社会组织模式)	专业引领型： 专业性强，能提供高质量、个性化的早期发展指导。注重系统性观察与规则建立。	成本高，在欠发达地区人才稀缺且难招难留。作为“外来专家”，与社区的深度融合需要较长时间培养。
村干部 (社区人员模式)	资源动员型： 社区融入极强，服务人员本身就是社区一员，极易获得信任。能高效利用村级治理网络动员家长，工作渗透性强。	基层人员多为兼职，日常村务繁杂，专业知识体系可能不完整，难以处理复杂个案。
全职妈妈或社区群众 (社区人员模式)	温馨陪伴型： 扎根性强，成本较低，易于在资源匮乏地区快速推广。熟悉本地文化与家庭情况，同辈信任度高，工作可持续性强。	专业性有限，稳定性相对较弱，对本地团队的人才依赖强。

2.4 基础运营成本测算

2.4.1 一次性投入成本

➤ 根据农村社区可利用空间的实际条件，将儿童之家场地分为三个等级：

等级	可用面积	适用场景	备注
小型	20-30 m ²	村委会闲置小房间、合用会议室	无法进行功能分区；正常开放可容纳 8-10 组家庭；开展小组活动可容纳 3-5 组家庭。
中型	30-50 m ²	标准村级活动室、撤并校舍小教室	可进行功能分区（阅读区、大运动区、精细运动区）；正常开放可容纳 10-15 组家庭；开展小组活动可容纳 5-8 组家庭。
大型	50 m ² 以上	完整校舍、多功能活动室	可进行功能分区（阅读区、大运动区、精细运动区）；正常开放可容纳 15+组家庭；开展小组活动可容纳 5-10 组家庭。

➤ 一次性投入成本（按场地面积计算）

项目类别	最低配置要求	数量/面积	预估费用（元）
● 安全改造			500-1,500
防撞措施	墙角、柱体软包	每平方米约需 1-1.5 米防撞条。示例：30m ² 空间约需 30-45 米。	200-400
防跌措施	核心活动区铺设地垫	按核心活动区面积计算，通常为场地面积的 60%-80%。示例：30m ² 空间，活动区约 20 m ² 需 60x60cm 地垫约 55 片。	300-1,000

窗户安全	安装限位器或防护栏	按窗户数量计算。每扇窗户需一个限位器	0-100
● 核心家具			500-1,500
玩具架/书架	低矮开放架	按场地面积估算：20-30 m ² 配 2 个，30-50 m ² 配 3-4 个，50 m ² 以上配 4-6 个	300-800
儿童桌椅	一桌四椅或多边形拼接桌椅	按场地面积估算：通常 20-30 m ² 配 2 套一桌四椅，30-50 m ² 配 3-4 套一桌四椅。	200-700
● 基础玩教具（参考场地面积：小型空间 20-30 m ² ，中型 30-50 m ² ，大型 50 m ² 以上）			500-1,500
大运动类	皮球、充气跳马等	按场地面积和预计服务量：小型空间 3-5 个，中型空间 5-8 个，大型空间 8-10 个。	100-300
精细动作类	积木、串珠、套叠玩具	小型空间 3-5 套，中型 5-8 套，大型 8-10 套	200-500
认知类	切切乐、卡片、手偶	小型空间 3-5 套，中型 5-8 套，大型 8-10 套	200-700
● 绘本	各类图画书	小型空间 20-30 本，中型 30-50 本，大型 50-80 本。	300-1,500（批量采购 15-30 元/本）
● 卫生安全物资			200-500
急救包	含碘伏、棉签、创可贴、纱布等	每个儿童之家至少 1 个，大型空间可配 2 个。	50-100

清洁消毒	84 消毒液、洗手液、毛巾、水桶、拖把、鞋套	每个儿童之家 1 套。按实际需要补充。	150-400
一次性投入总计（估算）			2,000-6,500

2.4.2 月度运营成本

管理员补贴、水电、基础耗材更新补充(如急救包，详见附件 25)、简单维修等。

项目类别	说明	预估月费用（元）	低成本建议
● 人员补贴	管理员劳务补贴	500-1,000	管理员由村委干部、公益性岗位或志愿者兼任；或从村集体经济中列支少量补贴。
● 水电费	照明、电扇、清洁用水等	50-150	纳入村委会日常办公支出
● 耗材补充		50-150	
清洁用品	消毒液、洗手液、垃圾袋等	20-50	纳入村委统一采购
办公用品	A4 纸、笔、档案袋等	10-30	向村委申领
活动耗材	白胶、彩纸、蜡笔、黏土等	20-70	组织服务家庭废物利用，用环保材料自制玩具
● 玩具维护/补充	小批量补充	0-100	坚持“坏了先修，缺了自制，最后再买”的原则。
月度运营总计（估算）		600-1,400	核心是管理员补贴，其他开销可通过整合村内资源大幅降低。

2.4.3 基础运营成本简表

成本类型	费用	备注
一次性开办费	2,000-6,500	首年投入，需考虑安全改造和基础物资。
年度运营费	7,200-16,800	含管理员补贴（按 12 个月计）、水电、耗材等。
年均总成本	9,200-23,300	

第三章【实务篇】：日常运营与服务流程

3.1 日常开放标准作业程序

3.1.1 开放时间建议及儿童之家管理规定

- **开放时间设定原则：**村委会与儿童之家管理员需结合农村作息特点（如避开农忙时段、利用午饭后或傍晚时分）讨论决定固定的开放时间，并在村民大会上通过。可以先试运营一个月，了解社区家长和孩子前往儿童之家的高峰时间，并协调儿童之家管理员的工作安排，选择更适合的开放时间。农忙时期或寒暑假时期的开放时间可做调整，并通过村委会向社区家长进行告知。此外，开放时间须在儿童之家门口显著位置公示，管理员必须严格遵守执行。
- **儿童之家管理规则上墙公示：**为了应对部分家长将儿童之家视为“全托机构”，出现将孩子送达后即行离开的情况，必须在入口显眼处张贴**儿童之家管理规定及家长须知（附件 11）**。

3.1.2 每日开门/关门检查清单

每日开闭馆检查的具体项目及记录要求详见**附件 9《日常运行与安全排查台账》**，检查内容主要包括：场地安全排查、玩具材料归位、卫生消毒、设施设备检查等。

3.1.3 签到与接待流程

结合农村实际，接待流程以“健康观察”和“规范秩序”为主：

- **观察健康情况：**热情问候的同时，快速目测儿童精神状态，检查是否有明显皮疹、发热或外伤。若有疑似传染病症状，需温和建议家长带孩子回家观察或及时就医。
- **引导手部清洁：**鼓励家长与孩子培养进馆前手部清洁的习惯，若馆内有水源，引导家长用肥皂或洗手液帮孩子洗手；若无水源，可使用免洗手部消毒液进行清洁。以此帮助家庭养成良好的卫生习惯。
- **登记入册：**首次来访儿童需先填写《**儿童首次信息登记表**》（附件 7），之后每次来访在《**儿童来访签入签出登记表**》（附件 8）上登记。

3.1.4 家长沟通与反馈机制

- **精神激励与榜样树立：**为提升社区家长对儿童之家的拥有感，可以设立家长志愿者机制，鼓励家长参与儿童之家的日常管理与服务。具体参与方式包括：示范高质量亲子互动；协助日常维护，如主动参与清洁、设施归位、玩具消毒等工作；协助活动组织，如配合开展主题活动、秩序维护等；分享育儿经验等。

对于积极参与的家长，可通过设立“家长光荣榜”墙、定期表彰优秀家长志愿者等方式增强其荣誉感。

- **意见收集：**在馆内设立意见收集箱，并打印**附件 12 家长意见收集表**供家长填写，儿童之家管理员定期查看并汇总家长反馈，据此做出相应的改进计划。同时，管理员可通过日常交流主动了解家长或孩子的感受（“最近农忙，这个开放时间大家还方便吗？”），记录共性需求与问题，为后续服务改进积累真实素材。

3.2 0-3 岁核心服务开展

3.2.1 自由游戏：引导家长进行高质量亲子陪伴

管理员的角色是“引导者”和“示范者”，而非“代看者”。面对不同的常见情境，管理员需运用专业话术进行干预：

常见情境	管理员应对策略	话术指导（示范）
家长当“甩手掌柜”（在一旁玩手机或聊天，不关注孩子并无法及时回应孩子的需求）	适时介入，将家长的注意力拉回孩子身上，让家长注意到孩子的表现和需求，肯定孩子的微小进步，邀请家长见证。	“妈妈您看，宝宝刚才自己把这两块积木拼起来了！他正对着您笑呢—这是在等您夸他！”
家长过度包办（看孩子不会玩，直接动手帮孩子拼好）	委婉制止，解释自主探索对儿童精细动作发展的意义，引导家长“等一等”。	“奶奶，我们先别着急帮他，让他自己多试几次，这样能锻炼他小手的灵活度。拼不上我们再稍微搭把手。”
孩子遇到困难产生挫败感（哭闹、扔玩具）	安抚情绪，引导家长关注孩子的情绪而非结果，共同寻找解决办法。	（对家长）“宝宝搭不上去有点着急了。”（对孩子）“宝宝不哭，是不是这个口对不上？我们换个方向试试好不好？”
家长不知如何使用绘本（觉得字多，或者只念字不互动）	示范“对话式阅读”，用方言或简单的语言指认图片，启发家长参与。	“爷爷您看，这本书不用全照着字念。您就指着这只小狗，用咱们这的话问他‘小狗在哪里呀？小狗怎么叫的呀？’，他一定喜欢听。”

3.2.2 服务改进和工作计划调整

儿童之家的运营是一个持续优化的过程。管理员需结合 3.1.4 中收集到的家长反馈和日常观察，定期（如每月初）进行“复盘”，填写在《儿童之家管理员工作月度复盘表》（附件 13）中。

➤ 复盘步骤：

- **发现问题：**最近遇到了什么困难？（如：来的人少、时间冲突、某个玩具没人玩）。
- **分析原因：**导致问题的原因是什么？（如：宣传不到位，中心开放时间不合理，不知道玩具怎么样，等）
- **设定目标：**下个月希望能有什么改变？（如：让更多 0-3 岁家庭愿意来）。
- **制定行动：**我具体可以怎么做？需要谁的帮助？

➤ **项目经验参考：儿童之家管理员行动计划（示例）**

以下内容提炼自马关县儿童早期发展项目服务人员在遇到实际困难后制定的真实计划，供参考。

运营痛点	期望目标	应对策略与具体行动
0-3 岁儿童及家长参与度低	提高入馆率和家长全程参与度。	寻求社区支持： 请村委会/村长协助，在村民群内加强宣传； 调整时间： 针对农忙，将活动时间调至早晚或利用雨天开放。
标准化教具与本地认知有差异	改善儿童认知滞后情况。	灵活变通： 不死板依赖教具，允许儿童玩感兴趣的玩具；结合本地生活物品（如玉米、松果）或家人照片进行认知引导。
少数民族语言沟通存在障碍	确保沟通顺畅。	邀请懂双语的村民或积极家长作为“翻译”协助沟通。

3.3 混龄环境下的秩序管理

农村儿童之家通常面向全村开放，大龄儿童（小学中高年级）的进入是常态。管理的核心在于“疏导结合”，满足不同年龄段的游戏需求，同时避免大龄儿童的行为对 0-3 岁婴幼儿造成安全隐患。

3.3.1 “小小志愿者”机制

- **行为积分制：**为大龄儿童设立**积分卡（附件 14）**。对于遵守馆内规则、不奔跑大叫、主动协助清理垃圾或整理玩具的儿童，给予积分登记。积分累计到一定数量，可兑换小文具等奖励。
- **竞争上岗：**每月积分排名前列的大龄儿童，可被任命为下个月的“小小志愿者”（授予袖标或胸牌），赋予其“管理员小助手”的身份，协助维持秩序，增强其责任感。
- **正向引导：**在沟通时，强调大龄儿童的“哥哥”“姐姐”身份，激发其荣誉感（“你们这里是最大的哥哥姐姐了，小宝宝们都在看着你们学习呢，我们走路轻一点好不好？”），避免使用指责性语言。

3.3.2 空间与时间分流

- **空间分流：**若场地具备条件（如上下两层或内外两室），明确划分“0-3 岁专属区”与“大龄儿童游戏区”。若条件允许，在室外提供羽毛球、跳绳等适宜大龄儿童的器材，将其大动作活动重心引向室外安全区域。
- **时间分流：**若场地有限，可在周末或寒暑假设定特定时段仅限 0-3 岁家庭入内。

3.4 卫生与安全防护

3.4.1 玩教具及场地清洁消毒规范

0-3 岁儿童处于“口欲期”，常通过啃咬探索物品，玩教具的清洁是预防疾病交叉感染的重中之重。

- **日常清洁（每日闭馆后）：**
 - 对当日被儿童明确放入口中啃咬过的塑料/硅胶类玩具，必须单独挑出进行深度消毒，然后再用清水或安全洗剂清洗。
- **深度消毒（每周）：**
 - 塑料/硅胶玩具：浸泡于儿童安全的消毒液（按说明书比例稀释）或温热肥皂水中，随后必须用清水彻底冲洗干净，晾干。
 - 布绒玩具：易滋生螨虫，需定期清洗并置于阳光下充分暴晒。
 - 木质玩具/纸质绘本：严禁水洗或浸泡。使用微湿的干净软布擦拭表面污渍，置于通风处阴干，避免暴晒导致开裂。
- **场地消毒**

每日闭馆后：

- 桌椅等物体表面消毒：使用含氯消毒液（84 消毒液按 1:200 稀释）擦拭桌面、柜面、窗台及儿童之家幼儿可触及的物体表面。保持湿润 15 分钟后，用清水湿抹布将残留消毒液擦拭干净。
- 地面（包括地垫）消毒：用配好的消毒液拖地，作用 15 分钟后，再用清水拖把拖洗一遍，去除残留。
- 通风散味：全部清洁消毒工作完成后，开窗通风至少 30 分钟，确保室内空气流通、无刺激性气味后方可闭馆。

离开。

每日开馆前：

- 检查并清除浮尘
- 开门通风至少 15 分钟再开馆接待儿童

3.4.2 意外伤害预防与应急处理流程

儿童之家应常备急救包（急救包配置详见附件 25）。遇到跌倒、磕碰等突发情况，管理员需保持冷静，按以下标准流程操作：

➤ **快速评估伤情：**

- 观察是否有意识模糊、大出血、疑似骨折或头部重创。
- 若情况严重：立即呼叫村医或拨打 120，并立刻通知家属。
- 若为常见轻微伤：进入下一步。

➤ **2. 现场初步处置：**

- 表皮擦伤：用生理盐水冲洗伤口，涂抹碘伏消毒，视情况贴创可贴。
- 磕碰起包/淤青：立即使用冰袋或冷水毛巾进行冷敷（严禁揉搓肿块），以减轻肿胀。
- 流鼻血：让儿童安静坐下，身体微微前倾（严禁仰头，防止血液倒流进气管），用手指捏住鼻翼两侧压迫止血 5-10 分钟。

➤ **沟通与安抚：**安抚受惊的儿童及家长。客观、如实地向家长说明事发经过，绝不隐瞒。

➤ **记录备案：**事后在《日常运行与安全排查台账》（附件 9）中详细记录发生时间、经过、处理方式及家长态度。以此为鉴，排查场地内是否存在导致受伤的安全隐患（如地垫破损、桌角防撞条脱落）并及时整改。

第四章【进阶篇】：服务提升

本章内容为**可选项**，旨在帮助有条件的儿童之家进一步提升服务质量。村委会和管理员可根据本村资源、家长需求和项目支持情况，选择性地开展部分服务。本章所有活动均需额外投入人力或资金，具体成本可参考 4.3 节。

4.1 马关县 0-3 岁儿童早期发展项目的核心进阶服务

以下内容基于云南马关县 0-3 岁儿童早期发展项目（2024-2026 年）的实操经验整理。项目在五个村庄试点，依托村级儿童之家平台，为 0-3 岁儿童及其家庭提供早期发展服务。以下呈现该项目的操作方法和经验要点，供各地根据实际情况参考调整。

4.1.1 项目背景

项目整体背景详见前言，本节重点呈现项目启动前的调研发现：

挑战领域	具体情况
亲子互动不足	多数祖辈照料人通常将孩子背在背上做家务或农活，或让孩子在田间独自玩耍，有效的亲子互动时间较少，且质量不高。
科学育儿知识缺乏	多数照料人缺乏早期刺激、回应性照护的理念，辅食添加以白米粥为主（不含肉、菜），存在营养风险。
儿童保护意识薄弱	农村家庭中使用打骂方式管教孩子的频率较高，对正向教养理念了解有限。
缺乏安全玩耍空间	农村社区普遍缺乏专门为儿童设置的安全玩耍空间，孩子可去的室内外活动场所非常有限。
0-3 岁服务空白	村里虽有“儿童之家”，但主要面向 6-12 岁学龄儿童，设施和活动不适宜 0-3 岁婴幼儿，且开放时间有限。

- **项目设计的核心逻辑：**依托村里已有的“儿童之家”平台，通过改造空间、培训本地人员、提供适龄活动，将服务对象从“6-12 岁”延伸至“0-3 岁”，在填补农村早期发展服务空白的同时，提升家庭和社区对儿童早期发展的意识，促进照料人及社区成员参与 0-3 岁儿童早期发展的行为改变。
- **项目主要通过以下形式开展服务：**
 - 儿童之家日常开放（每周 5 天，每天 6-7 小时），为儿童提供自由游戏的空间，为照料人提供交流育儿经验的平台。
 - 儿童之家小组活动，面向 6-36 月龄儿童及其照料人，按 6-12 月、13-24 月、25-36 月分龄组织，每两周开展一次，每次 40-60 分钟，每组 4-10 个家庭。活动内容包括欢迎歌、主题游戏（大运动、精细动作、语言、认

知等)、绘本阅读、再见歌等环节,同时向照料人讲解每个活动的目的和家庭延伸方法。

- 入户指导,面向无法参加小组活动的家庭或有特殊需求的儿童,每两周开展一次,每次 40-60 分钟,每名服务人员负责 15-20 个家庭。服务内容包括观察家庭环境安全与卫生、示范亲子互动和绘本讲读、提供喂养指导和生长发育监测、与照料人讨论制定个性化的早期发展计划。
- 社区宣传活动,结合当地传统节日开展,每季度或每半年一次,形式包括育儿知识问答、优秀照料人评选、亲子玩具制作、主题视频播放等,面向更广泛的社区成员传播儿童早期发展理念。

4.1.2 服务人员培训

➤ 项目的人员体系

- 该项目在五个项目村建立了三级人员体系:

层级	角色	人数	主要职责
管理层	社区儿童发展委员会	每村 5 人	由村干部、村寨长者、有文化的年轻照料人组成。负责制定人员选拔标准、参与招聘、监督服务质量、协调社区资源。
执行层	早期发展服务人员	每村 4-5 人	负责组织小组活动(每两周一次)和入户指导(每两周一次,每名工作人员服务 15-20 个家庭)。
运营层	儿童之家管理员	每村 1 人	负责儿童之家的日常开放(每周 5 天,每天 6-7 小时),支持早期发展工作人员开展活动。

● 人员选拔的三种模式

在早期发展服务人员的选拔上,主要有三种模式可供选择:

人员类型	优势	挑战	适用条件
社区妈妈/ 村干部	扎根社区,家长信任度高;能用方言沟通;成本较低。	专业知识不足,初期需要较多培训和支持。	以社区自运营为主、经费有限的社区。
村医	依托卫健体系,日常入户工作可整合服务;熟悉本村儿童健康状况和家庭情况;已有儿童健康档案可与服务记录整合利用。	本身工作繁忙,基本公共卫生服务任务已饱和;额外承担服务可能出现精力不足	卫健部门支持、村医工作量可控的社区。
专业社工	专业性强,能提供高质量服务;善于系统观察和记录。	成本较高;作为“外来人”融入社区,获得信任需要时间。	有社会组织支持或专项经费保障的社区。

➤ 岗前培训

● 培训目标

帮助参训人员理解 0-3 岁儿童早期发展的重要性，掌握儿童之家日常运营、亲子互动引导、入户指导等基本工作方法，并树立正确的儿童保护意识。

● 培训内容

模块一：理念与儿童保护（约 4 学时）

- ✧ 0-3 岁儿童早期发展核心知识（大脑发育、关键期等）。
- ✧ “回应性照护”理念与养育照护框架。
- ✧ 儿童保护基本准则与风险识别。

模块二：核心技能与实务（约 12 学时）

- ✧ 亲子小组活动带领：如何组织分月龄活动（6-12 月，1-2 岁，2-3 岁），活动流程设计（欢迎歌、主题活动、再见歌），家长引导技巧。
- ✧ 入户指导流程：入户前的准备、入户四步法（示范-互动-指导-记录）、沟通话术。
- ✧ 玩教具与绘本使用：如何讲读绘本并拓展游戏，如何引导照料人利用本地常见材料自制玩教具来开展活动。

模块三：运营与安全（约 5 学时）

- ✧ 儿童之家日常开放流程、签到与档案管理。
- ✧ 环境卫生、消毒规范及意外伤害预防与应急处理。
- ✧ 发育筛查工具（预警征象表）的使用与转介流程。

● 培训形式：

- ✧ 线下集中授课：邀请儿童早期发展专家或有农村项目经验的资深培训师进行讲解。
- ✧ 现场实操演练：学员分组模拟小组活动带领和入户指导，培训师现场点评。
- ✧ 案例分析与讨论：围绕农村常见育儿困惑（如家长甩手、孩子哭闹）进行研讨。

● 针对不同人员类型的差异化安排

在培训执行中，应根据三类人员不同的知识基础和工作场景，设置差异化的培训重点、讲授方式和考核要求。

对比维度	专业社工	社区妈妈/村干部	村医
知识基础	有一定的儿童发展或社会工作理论基础。	育儿主要靠祖辈经验，缺乏系统理论。	有医学基础知识，熟悉本村 0-3 岁儿童健康状况。
培训重点	侧重“如何将专业知识转化为农村家庭能接受的方式”。	侧重“从零开始，先学会基本流程”。	在早期发展服务基础上，融入婴幼儿喂养指导、营养评估、生长发育监测等与其本职工作相关的内容。
技能目标	能够观察和分析不同家庭的现有亲子互动模式，跳出教案框架，针对儿童不同能区（大运动、精细动作、语言、社会情感等）的发育情况，为家长提供个性化的互动指导。	以熟悉教案、掌握标准活动流程为主，理解每个活动背后的目的，能够按照教案规范地带领活动。	能够将儿童早期发展服务（回应性照护、早期学习等）融入日常入户工作，在完成喂养指导、生长发育监测的同时，向家长传递养育照护框架（健康、营养、回应性照护、安全与保障、早期学习）的整体理念。
讲授方式	更多案例讨论和复杂情景演练。	更多示范和手把手练习。	理论与实践结合，突出其已有医学知识向早期发展服务的延伸。
考核要求	笔试+实操，标准较高，重点评估个性化指导能力。	以实操为主，笔试适当放宽，重点评估活动流程的规范性。	侧重实操能力和入户指导规范性，与本职工作考核可适当衔接。

【参考依据】：培训教材《农村地区 0-3 岁婴幼儿入户指导手册》和《亲子活动课程》（共三册）。

➤ 在岗赋能与复训机制

根据项目计划，项目为服务人员提供**季度督导**支持。在督导过程中，项目团队发现服务人员的共性能力短板，并据此设计了三次专题复训：

复训时间	主题	针对的问题
开展服务后半年内	小组活动技术培训	督导发现部分人员活动流程不完整、家长引导技巧不足。
开展服务后半年内	入户指导技术培训	入户服务人员沟通技巧不足，不知道如何深入指导。
开展服务后一年内	主题培训（例如绘本阅读专题）	督导中发现大部分服务人员对带领绘本阅读缺乏信心，只会照着绘本“念字”，儿童对绘本兴趣不高。

- **项目经验要点：**

- ✧ **复训周期：**在服务人员接受岗前培训并开始提供服务的半年内，需要开展至少一次复训。有条件的地区可每季度开展一次。开展服务后一年到两年内，可根据服务实际开展情况，增加专题类培训。
- ✧ **复训形式：**首次复训重点强化服务开展技巧，包括小组活动的完整流程和引导技巧，以及入户指导的沟通技巧和个性化方案制定。集中式专题培训则可针对一个特定主题（如绘本阅读）进行 1-3 天的深度培训。
- ✧ **复训主题：**复训应根据服务人员的实际问题设计，而非为培训而培训。项目中，督导团队使用《小组活动观察表》和《入户活动观察表》对服务人员进行评估，发现共性问题后设计针对性的复训内容。
- ✧ **同伴互助督导：**后期可尝试让服务人员互相督导，或由老带新进行结对帮扶，效果良好。服务人员之间更了解彼此的困难，建议也更有针对性。

- **复训专题内容示例：**

- ✧ **专题一：如何讲好一本绘本（2 天）**
 - 不同月龄儿童的绘本选择
 - 对话式阅读技巧与方言讲述方法
 - 绘本活动拓展（手工、游戏、表演）
- ✧ **专题二：发育迟缓儿童识别与家庭支持（1 天）**
 - 儿童心理行为发育问题预警征象的深入解读
 - 与家长沟通发育问题的技巧（话术演练）
 - 简单易行的家庭游戏活动设计

➤ **推荐培训资源与渠道清单（附件 15）**

本手册整理了儿童之家运营过程中可使用的主要培训教材、专业支持渠道及多媒体学习资源，供儿童之家管理员、儿童主任、村医及社区服务人员在日常服务中学习和参考。各地可结合本地实际情况，灵活补充相关资源。清单详见附件 15。

4.1.3 服务质量监测与提升

为保证儿童之家服务质量的持续改进，项目建立了一套督导与激励机制。通过定期督导，可及时发现儿童之家运营与服务开展中的问题，总结经验，不断提升服务水平。

➤ **督导周期与形式**

- **常规督导：**每季度开展一次，由项目管理人员或村委会指定人员（如村妇联主席）负责。
- **专项督导：**根据实际需要随时进行，如新管理员上岗、新活动开展等。

➤ **督导内容**

督导人员可根据不同督导对象选择相应工具（附件中提供了参考工具）：

督导对象	督导重点	使用工具
儿童之家整体运营	环境安全、日常规范、档案管理、家长反馈等。	附件 18《儿童之家运营质量督导表》
小组活动	活动设计、组织流程、引导技巧、儿童参与度等。	附件 19《小组活动督导表》
入户指导	入户流程、互动质量、家长配合度、记录规范性等。	附件 20《入户指导督导表》

➤ 督导实施步骤

步骤	操作要点
准备阶段	提前 1-3 天告知管理员督导时间及内容；熟悉督导表各项指标。
现场观察	至少观察 30 分钟开放活动或一次完整的小组活动/入户过程，不干扰正常活动。
档案查阅	随机抽查 3-5 份档案（如签到表、台账、信息表、活动记录等）检查完整性和及时性。
家长访谈	随机询问 2-3 位家长对儿童之家的满意度及建议（可参考附件 13）。
初步汇总	填写督导表，梳理主要优点和待改进问题。

➤ 督导后反馈与改进

- **反馈方式：**督导结束后 1 周内，督导员与管理员反馈，肯定亮点，指出问题，并提交书面督导小结。（2）**共同制定改进计划：**针对发现的问题，共同明确：问题描述、改进措施、责任人、完成时限、所需支持。改进计划可记录在督导表或月度复盘表中（附件 13《儿童之家管理员工作月度复盘表》）。

项目	内容
问题描述	具体问题（如“签到表有时漏填”“小组活动中引导家长不够”）。
改进措施	怎么做（如“每日闭馆前核对签到表”“参加引导技巧培训”）。
责任人	谁负责（通常为管理员，需要村委会协调的需注明）。
完成时限	何时完成（如下月前、下次督导前）。
所需支持	需要获得哪些方面的帮助。

- 后续跟进：日常跟进（如下月自查时检查改进项）；季度复查（检查上一季度问题改进情况）；连续两次未改进的，由村委会约谈管理员，必要时安排离岗培训或调整人员。

➤ 激励机制参考

为保持村级服务人员队伍稳定性、增强归属感，可以通过正向激励提升服务质量和创新能力，建立公平、透明的评价机制，促进良性竞争。以下激励机制内容供参考：

评价维度	分值	简要说明
现场督导	满分 40 分	由项目人员每季度进行现场督导，使用标准《村级工作人员现场观察记录表-入户/家庭小组活动》，对服务人员的入户或小组活动进行观察指导，并依据督导情况进行打分，累计作为计算年度绩效的参考。
参与项目的培训	满分 20 分	定期参加项目组织的各种培训或社区活动。全程参与一期培训，记 10 分；参与一期培训但请假大于等于 1 天，记 5 分；不参与培训不计分；参与一次社区活动加 2 分，比如：正向教养活动、国庆节活动，志愿者活动等。
群里分享	满分 10 分	在微信群中积极分享正向、有温度的内容（如照片、视频或文字），内容应体现个人成长或服务对象（家长/孩子）的积极变化。分享时请附上简要说明，阐述成长点或感悟，传递正能量，营造互助共进的氛围。每个季度分享一次，一次 2 分，注意覆盖不同月龄、不同性别

		的儿童。若分享内容不完整（例如只有照片但没有简要说明照片所呈现的内容，记 1 分）。
家长反馈	满分 10 分	现场督导时家长对服务人员工作能力、态度、服务有效性等方面的反馈。需制作表（5 个小问题，每题 2 分）。
入户表填写（适用于入户）	满分 10 分	入户表填写完整，得 10 分；不完整，酌情加 5 分。
结对子（适用于入户）	满分 10 分	2-3 人一组为一个对子/学习小组，互相鼓励和支持。若两次督导之间，该服务人员督导分数有进步，学习小组每人各加 5 分。若一个对子中两人都有进步，每人各加 10 分。若 3 人学习小组，2 人及以上有进步，每人各加 10 分，若只有 1 人有进步，每人各加 5 分。
服务人数提升（适用于小组活动）		截至 XX 年 X 月平均一场活动参与人数，从 X 月开始统计，按季度算平均一场活动参与人数，每增加 1 人，加 5 分。

各地可根据实际情况简化评分标准，不必照搬全部维度，避免基层因标准过于繁琐而产生抵触情绪。

● 激励方式建议

- ✧ 年度综合评定：根据上述维度累计总分，设置不同等级（如优秀、良好、合格、鼓励），对应不同额度的绩效奖励（可由村集体或项目经费支出）。
- ✧ 即时激励：对表现突出的个人给予小奖品或优先外出学习、交流的机会。
- ✧ 服务补贴：对小组活动、入户指导等可按场次给予适当补贴（具体标准由本地根据实际情况确定）。

4.2 其他进阶服务

4.2.1 社区育儿交流活动

社区育儿交流活动旨在营造全村关注儿童早期发展的氛围，促进照料人之间的经验分享和相互学习。以下两项活动已在西部农村地区的多个儿童早期发展试点项目中取得良好效果，可供参考。

➤ 优秀照料人评选活动

● 活动目的

- ✧ 树立社区榜样，表彰在儿童健康、保护、回应性照护、早期学习等方面表现突出的照料人（包括父母、祖辈等）。
- ✧ 通过榜样分享，推广科学的育儿理念和行为，激励更多家庭关注并实践儿童早期发展的关键要素。

● 评选流程

步骤	操作内容	使用工具/附件
提名	由村级服务人员根据日常观察和入户服务，对照评选标准初步筛选候选人。	附件 21 《“优秀照料人”选拔评估表》
评估	使用附件 21 对候选人进行综合评估，重点考察照料人持续表现的行为模式。必要时可结合入户访谈、邻里了解。	附件 21
公示	将候选人名单在村内公示 3 天，听取村民意见。	无
表彰	在社区活动中公开表彰，颁发荣誉证书和纪念品，邀请优秀照料人现场分享经验。	无

● 表彰大会组织要点

- ✧ 时间安排：可结合儿童节、丰收节等传统节日举办，增加仪式感。
- ✧ 后续宣传：将优秀照料人的故事和照片张贴在儿童之家或村务公开栏，持续发挥榜样作用。

➤ 亲子玩具制作活动

- 活动目的：利用大自然的材料或废旧物品制作玩具，既能挖掘教育价值、增强环保意识，又能促进亲子协作和幼儿的动手能力、思维能力和想象力。
- 活动流程

步骤	操作内容
前期动员	通过村务群、入户告知等方式邀请家庭参与，鼓励自带废旧物品（如塑料瓶、布头、玉米皮等）。
现场制作	提供基础工具（剪刀、胶水、彩笔等），由管理员或志愿者示范制作方法（如用玉米皮编小动物、用塑料瓶做响筒、用纸箱做拼图等）。
作品展示与评选	设置简易评选标准（可参考附件 22），邀请村民投票或评委打分。

步骤	操作内容
表彰与延伸	为优秀作品颁发小奖品，并将优秀玩具留在儿童之家供日常使用，或拍照制作成“玩具制作手册”供其他家庭学习。

● 评选标准说明

附件 28 的评分维度包括：环保性、创意性、亲子协作、儿童友好，并设有加分项（民族元素、适合 3 岁以下）。评分时建议由 3-5 名评委（如村委会代表、幼教老师、家长代表）共同打分，取平均分。

● 注意事项

- ✧ **安全第一：**确保所有材料无毒无害，制作工具由成人使用。
- ✧ **鼓励但不强求：**让家庭在轻松氛围中体验创造的乐趣，避免评比压力过大。
- ✧ **后续利用：**引导家长将自制玩具带回家继续玩，并鼓励分享玩法。

➤ 其他交流活动建议

- **育儿故事分享会：**邀请有经验的家长分享自家孩子的成长故事，或管理员分享入户见闻，促进社区育儿经验交流。
- **主题沙龙：**围绕常见育儿难题（如“如何应对孩子哭闹”“怎样陪孩子读绘本”）组织小型讨论，可邀请优秀照料人作为嘉宾。

4.2.2 入户喂养指导与生长发育监测

科学喂养是保障婴幼儿早期发展的重要基础。定期进行生长监测，尤其是体重监测，可及时发现因喂养不当或疾病等原因导致的生长偏离，进而分析具体原因并纠正养育行为，促进婴幼儿生长回归正常轨迹。发育监测则关注大运动、精细动作、语言、认知及社会情感等心理行为能区的发展，反映的是早期发展各领域“质”的变化。借助附件 17《儿童心理行为发育问题预警征筛查表》可对各能区进行有效筛查；若筛查结果提示异常，应及时转诊至上级妇幼保健机构，接受专业的诊断与干预。

➤ 入户婴幼儿喂养指导

- **活动目的：**通过定期入户开展喂养指导，提升科学喂养水平，夯实婴幼儿早期发展基础。
- **活动流程：**在婴幼儿的以下关键月龄点入户开展婴幼儿喂养宣教和指导。附件 26 6~24 月龄婴幼儿辅食添加要点可供参考。

入户时间	活动内容和流程	注意事项
------	---------	------

1 月龄以内	◇ 了解孩子的既往喂养情况。 ◇ 现场完整查看孩子母乳喂养过程。 ◇ 结合喂养过程中发现的情况及母亲的感受开展喂养指导（针对性的表扬和问题解答/纠正）。 ◇ 教会母亲及其他家庭主要照料人儿童年龄别体重监测图的使用及绘制方法。 ◇ 解答母亲及其他主要照料人喂养过程中碰到的其它问题。	◇ 孩子从医院分娩回家后的第一个月是母乳喂养的“问题高发窗口期”，在此期间及时入户为母亲提供专业母乳喂养支持，可有效预防和解决喂养困难，对促进母乳喂养的建立与持续并保障婴儿获得科学喂养具有重要意义。
3 月龄	◇ 了解孩子的既往喂养情况。 ◇ 现场完整查看孩子母乳喂养过程。 ◇ 结合喂养过程中发现的情况及母亲的感受开展喂养指导（针对性的表扬和问题解答/纠正）。 ◇ 检查家庭主要照料人儿童年龄别体重监测图的使用及绘制情况，运用体重监测图辅助促进科学喂养。 ◇ 解答母亲及其他主要照料人喂养过程中碰到的其它问题。	◇ 婴儿 3 月龄前后，是许多家庭动摇并可能做出放弃纯母乳喂养决策的关键窗口期。这与该阶段母亲普遍面临返岗压力、对泌乳量产生主观疑虑，以及婴儿因生长发育导致的喂养行为改变等因素密切相关。在此期间，由专业人员及时介入，能有效帮助母亲和家庭应对挑战，促进纯母乳喂养的持续。
6 月龄	◇ 了解孩子的既往喂养情况。 ◇ 让婴儿主要照料人详细回顾“从昨天上午起床开始 24 小时内”的喂养情况。 ◇ 结合“24 小时饮食回顾”中发现的情况开展喂养指导（针对性的表扬和问题解答/纠正）。 ◇ 检查家庭主要照料人的儿童年龄别体重监测图使用及绘制情况，运用体重监测图辅助促进科学喂养。 ◇ 解答母亲及其他主要照料人喂养过程中碰到的其它问题，鼓励母亲科学添加辅食的同时，继续坚持母乳喂养到 2 岁或以上。 ◇ 告知照料人，此时是孩子一生中对食物口味接受度最敏感的时期，指导照料人从此时起让宝宝尝试并接受尽可能多样化的食物，可以降低未来出现挑食偏食的风险。	◇ 婴儿满 6 月龄（即 180 天）是开始添加辅食的适宜时机。应指导母亲掌握辅食添加的基本原则（由少到多、由稀到稠、由细到粗、由一种到多种，1 岁以内不添加盐、糖等调味品）。 ◇ 需重点告知每日摄入富含铁的动物性食物的重要性（满足此阶段婴儿对铁的营养需要）。 ◇ 3）部分家庭在辅食制作与喂养实践中，对所授原则的理解与操作常存在偏差。入户时，需直接观察家庭为婴儿准备的辅食，判断是否符合该月龄段的辅食添加原则，以便及时发现并纠正误区。
8 月龄	◇ 了解孩子的既往喂养情况。 ◇ 让宝宝主要照料人详细回顾“从昨天上午起床开始 24 小时内”的喂养情况。 ◇ 结合“24 小时饮食回顾”中发现的情况开展喂养指导（针对性的表扬和问题解答/纠正）。	◇ 需直接观察家庭为婴儿准备的辅食，判断是否符合该月龄段的辅食添加原则，以便及时发现并纠正误区。 ◇ 需重点告知每日摄入富含铁的动物性食物的重要性（满足此阶段婴儿对铁的营养需要）。

	◇ 检查家庭主要照料人的儿童年龄别体重监测图使用及绘制情况，运用体重监测图辅助促进科学喂养 ◇ 解答母亲及其他主要照料人喂养过程中碰到的其它问题，鼓励母亲科学添加辅食的同时，继续坚持母乳喂养到 2 岁或以上。 ◇ 告知照料人，8 月龄前后是婴儿对食物质地接受都最敏感的关键窗口期。应遵循由细到粗的原则，循序渐进地增加辅食的颗粒度，从泥糊状向碎末状、小颗粒状过渡，避免长期仅提供泥糊状食物，以降低日后出现挑食、偏食等喂养困难的风险。	物性食物的重要性（满足此阶段婴儿对铁的营养需要）。 ◇ 重点查看辅食的粘稠度、粗细程度及富含铁的动物性食物摄入情况，确保其满足该月龄段的特点及需求。 ◇ 指导照料人采用回应性喂养方式。
12 月龄	◇ 了解孩子的既往喂养情况。 ◇ 让宝宝儿主要照料人详细回顾“从昨天上午起床开始 24 小时内”的喂养情况。 ◇ 结合“24 小时饮食回顾”中发现的情况开展喂养指导（针对性的表扬和问题解答/纠正）。 ◇ 检查家庭主要照料人的儿童年龄别体重监测图使用及绘制情况，运用体重监测图辅助促进科学喂养。 ◇ 解答母亲及其他主要照料人喂养过程中碰到的其它问题，鼓励母亲科学添加辅食的同时，继续坚持母乳喂养到 2 岁或以上。 ◇ 了解孩子接触含糖饮料、糕点、饼干等市售加工零食及饮料的实际情况。明确告知照料人：应严格避免给婴幼儿喂食高糖、高盐、高脂肪的低营养密度加工食品与饮料。此类食物易占据婴幼儿有限的胃容量，干扰对母乳和辅食的正常摄入，同时可能养成偏重甜、咸的不良口味偏好，增加能量过剩、微量营养素不足及日后偏食、挑食等风险。	◇ 需直接观察家庭为宝宝准备的辅食，判断是否符合该月龄段的辅食添加原则，以便及时发现并纠正误区。 ◇ 需重点告知每日摄入富含铁的动物性食物的重要性（满足此阶段婴儿对铁的营养需要）。 ◇ 此时可以开始促进宝宝食用家常食物。 ◇ 指导照料人采用回应性喂养方式，避免手机、电视等视频影响喂养过程。 ◇ 强调此时宝宝的辅食仍然应该单独制作。
18 月龄	◇ 了解孩子的既往喂养情况。 ◇ 让婴儿主要照料人详细回顾“从昨天上午起床开始 24 小时内”的喂养情况。 ◇ 结合“24 小时饮食回顾”中发现的情况开展喂养指导（针对性的表扬和问题解答/纠正）。 ◇ 检查家庭主要照料人的儿童年龄别体重监测图使用及绘制情况，运用体重监测图促进科学喂养。 ◇ 解答母亲及其他主要照料人喂养过程中碰到的其	◇ 指导照料人采用回应性喂养方式，避免手机、电视等视频影响喂养过程。 ◇ 需重点告知每日摄入富含铁的动物性食物的重要性（满足此阶段婴儿对铁的营养需要）。 ◇ 强调此时宝宝的辅食仍然应该单

	它问题，鼓励母亲科学添加辅食的同时，继续坚持母乳喂养到 2 岁或以上。 ✧ 了解孩子接触含糖饮料、糕点、饼干等市售加工零食及饮料的实际情况。明确告知照料人：应严格避免给婴幼儿喂食高糖、高盐、高脂肪的低营养密度加工食品与饮料。此类食物易占据婴幼儿有限的胃容量，干扰对母乳和辅食的正常摄入，同时可能养成偏重甜、咸的不良口味偏好，增加能量过剩、微量营养素不足及日后偏食、挑食等风险。	独制作。
24 月龄	✧ 了解孩子的既往喂养情况。 ✧ 让宝宝主要照料人详细回顾“从昨天上午起床开始 24 小时内”的喂养情况。 ✧ 结合“24 小时饮食回顾”中发现的情况开展喂养指导（针对性的表扬和问题解答/纠正）。 ✧ 检查家庭主要照料人的儿童年龄别体重监测图使用及绘制情况，运用体重监测图促进科学喂养。 ✧ 解答母亲及其他主要照料人喂养过程中碰到的其它问题。 ✧ 了解孩子接触含糖饮料、糕点、饼干等市售加工零食及饮料的实际情况。明确告知照料人：应严格避免给婴幼儿喂食高糖、高盐、高脂肪的低营养密度加工食品与饮料。此类食物易占据婴幼儿有限的胃容量，干扰对母乳和辅食的正常摄入，同时可能养成偏重甜、咸的不良口味偏好，增加能量过剩、微量营养素不足及日后偏食、挑食等风险。	✧ 指导照料人采用回应性喂养方式，避免手机、电视等视频影响喂养过程。 ✧ 需重点告知每日摄入富含铁的动物性食物的重要性（满足此阶段婴儿对铁的营养需要）。 ✧ 3）若幼儿已与家庭成员共同进餐，应确保家庭日常饮食清淡适口。

➤ 生长监测

● 活动目的

坚持常规生长监测，及时识别生长偏离并针对原因纠正养育行为，促进婴幼儿生长回归正常轨迹。

● 活动流程

生长监测图（附件 27）（通常包括年龄别体重、年龄别身长（身高）及身长（身高）别体重等指标。其中，年龄别体重是反映婴幼儿近期营养状况变化较为灵敏的指标，照料人短期的喂养不当往往能较快地在体重曲线上体现出来。因此，家庭只要坚持定期为宝宝称量体重，并将数值连续绘制成生长曲线，就能动态观察体重增长趋势，及时获得喂养情况的预警与参考。

✧ 喂养指导员在首次入户指导时，应教会照料人正确测量宝宝体重，并使用年龄别体重曲线图绘制生长曲线，

同时告知其定期监测与绘制生长曲线的重要意义。

- ◇ 后续每次入户指导时，应结合照料人绘制的生长曲线，与其共同分析评估婴幼儿的生长情况，帮助照料人切实体会到生长曲线图在监测和判断宝宝喂养与健康状况中的实际作用。

- **注意事项**

- ◇ 0~2 岁婴幼儿生长迅速，定期监测体重有助于及早发现喂养问题或健康异常，从而及时干预，保障孩子获得最佳的生长发育。世界卫生组织建议，2 岁以内的儿童应定期测量体重（如 1 岁内每月 1 次，1~2 岁每 2~3 个月 1 次），并将数值标记在年龄别体重生长监测图上。
- ◇ 婴幼儿的喂养问题或健康异常均可导致年龄别体重曲线增长异常。如果发现年龄别体重曲线增长异常，喂养指导人员在评估并纠正婴幼儿喂养不当行为的同时，应建议照料人带孩子到医疗保健机构做进一步检查，以排除潜在的健康问题。
- ◇ 在教会婴幼儿照料人测量体重过程中，应让其认识到鞋子、衣物、尿布湿等对体重数值的影响并予以排除（如脱去鞋子和厚重衣物、解下尿不湿，或每次保持相同的穿着状态），同时建议每次测量均使用同一台体重秤。

- **发育监测**

- **活动目的：**定期开展发育监测，借助预警征早期筛查心理行为发育异常，及时转介干预，预防早期发展迟缓
- **活动流程**

附件 17《儿童心理行为发育问题预警征筛查表》能够有效识别婴幼儿在语言、认知、运动、社会情感等领域发育迟缓或异常的早期信号。此时，若给予孩子早期、科学的干预，可最大限度降低其发展为明确发育迟缓的风险。

- ◇ 指导员每次入户指导时，应运用《儿童心理行为发育问题预警征查表》评估婴幼儿的早期发育现况。
- ◇ 如评估未发现任何预警征，应给予照料人鼓励；如出现任何预警征，应告知照料人进行专业诊断筛查的重要性与意义，并指导其带婴幼儿前往可开展儿童心理行为发育专业筛查诊断的机构（如妇幼保健院儿保科），接受进一步的筛查诊断与干预。

- **注意事项**

- ◇ 入户指导员应提前了解本地区可开展儿童发育迟缓筛查诊断的专业机构（通常为当地妇幼保健院儿童保健科），并与该机构建立标准化的转诊机制，确保筛查出预警征的婴幼儿能够及时转诊，接受进一步筛查诊断与干预。
- ◇ 如评估出现任何预警征，不代表婴幼儿一定存在发育迟缓，应帮助照料人理解这是粗略筛查而非诊断，避免造成不必要的焦虑。
- ◇ 但预警征的出现，说明孩子存在发育偏离的风险，需要让照料人引起高度重视，切不可忽视或等待观望，以免错失早期干预的关键窗口期，导致问题发展为明确的发育迟缓。因此，应指导照料人及时带孩子到专业机构进行进一步筛查诊断。

4.2.3 儿童保护与正向教养支持

儿童保护是儿童早期发展服务的重要保障。0-3 岁儿童处于完全依赖照料人的阶段，缺乏自我保护能力，且农村家庭中使用打骂方式管教孩子的现象较为常见。因此，在提供早期发展服务的同时，建立基本的儿童保护机制、为家庭提供正向养育支持，是提升服务质量的重要内容。

以下基于项目经验，介绍个案管理和正向教养讲座两种做法，供有条件的儿童之家参考。

➤ 个案管理（由专业社工开展）

个案管理是指由一位个案工作者负责跟进，评估儿童及其家庭的需要，通过适当的安排、协调、监督、评估及倡导多元服务，以满足特殊儿童的复杂需要。

- **适用条件说明：**个案管理涉及风险评估、隐私保护、多部门协调等专业要求，**建议仅在配备专业社工的儿童之家开展。**对于主要由社区妈妈或村干部运营的儿童之家，如发现儿童保护风险或特殊需求个案，主要职责是“识别”和“报告”，按流程向村委会、乡镇民政办或妇联报告，由专业力量接手后续的个案管理。不宜自行开展个案评估和跟进，以免因专业能力不足对儿童造成二次伤害或延误干预时机。

➤ 个案管理的目标

- ✧ 有组织、规范化、系统化地开展个案服务工作。
- ✧ 使儿童得到适当、及时、系统和有效的支持。
- ✧ 改善对儿童的支持与服务，发展儿童的社会支持网络，提升服务人员的能力。

➤ 个案管理工作流程

● 第一步：识别与接案

服务人员在日常小组活动、入户指导或儿童之家开放中，可通过以下线索识别可能存在风险的儿童：

风险类型	观察事项
身体伤害	儿童身上有不明原因的伤痕、淤青、烫伤等，且照料人的解释含糊不清或前后矛盾。
忽视	儿童长期衣着脏污、明显消瘦、无人看管、生病不及时就医。
发育迟缓	使用附件 17《儿童心理行为发育问题预警征筛查表》发现异常，且家庭未采取干预措施。
家庭环境风险	家庭存在严重矛盾、照料人有酗酒或精神健康问题、家庭暴力等。

发现风险后，服务人员应：

- ✧ 见到儿童后立即进行初步危机评估。
- ✧ 获得儿童及其监护人或主要照料人的知情同意后方可接案。
- ✧ 将个案信息报机构内部督导或管理人员审批开案。

● 第二步：需求评估

接案后 10 天内，对儿童及家庭进行全面评估，包括：

- ✧ 儿童面临的保护问题是否清晰阐述。
- ✧ 儿童及家庭面临的问题和需要。
- ✧ 评定个案的风险等级及需求，用于制定个案计划。

● 第三步：制定计划

评估完成后 10 天内，个案工作者与儿童及其监护人共同制定个案计划：

- ✧ 计划应包含明确的目标和行动，具有时间要求和对应的责任人。
- ✧ 包含对个案危机（如再次受虐待、离家出走等）的预判及应对方案。
- ✧ 计划需由机构内部督导或管理人员审批。

● 第四步：执行计划

- ✧ 按照服务计划跟进，每月至少一次。
- ✧ 儿童及其监护人参与计划的执行。
- ✧ 如需转介，需获得儿童及监护人的知情同意，转介以保障儿童安全为前提（信息分享基于“最小限定范围”的隐私保护原则）。
- ✧ 转介需有清晰的交接记录。
- ✧ 所有服务记录需及时完成，并由督导或管理人员审批。

● 第五步：定期检视

- ✧ 每半年至少进行一次定期检视。
- ✧ 检视内容包括：服务目标达成状况、服务计划是否符合儿童目前需要、儿童及监护人对服务进展的反馈。
- ✧ 参与检视的人员包括：个案工作者、儿童及其监护人、其他参与个案计划的人员。
- ✧ 根据检视结果调整后续个案计划。

● 第六步：结案

符合以下情况可结案：

- ✧ 儿童的问题得到解决、需求得到回应，或出现其他不可抗力因素。
- ✧ 儿童及家人共同参与结案决策。
- ✧ 结案需由督导或管理人员审批。
- ✧ 正式结案后两周内完成结案报告。

- ✧ 结案后一个月内进行服务满意度回访。
- ✧ 结案后三个月内进行跟踪回访。

➤ 转介资源参考

当儿童的需求超出儿童之家的服务能力范围时，在获得儿童及监护人的知情同意后，可通过以下路径进行转介：

转介问题类型	转介机构	转介内容
发育迟缓	乡镇卫生院、县妇幼保健院儿保科。	专业评估、康复指导。
营养不良	乡镇卫生院、村医。	营养评估、喂养指导。
疑似虐待/忽视	乡镇民政办、妇联、派出所。	儿童保护调查与干预。
家庭经济困难	村委会、乡镇民政办。	低保、临时救助等政策支持。

➤ 正向教养讲座

针对农村家庭中使用打骂方式管教孩子较为普遍的情况，项目开展了面向照料人的正向教养讲座，帮助家长了解非暴力的养育方式，学习如何在不打骂的前提下引导孩子行为。

正向教养是一种基于儿童利益最大化的家庭教育方法，致力于帮助家长与儿童建立健康稳固的关系，使儿童在非暴力的环境下得到全面发展。它提倡尊重儿童权益，通过积极的教养理念和行为替代体罚与责骂，通过基于尊重的沟通与儿童共同解决问题，使亲子关系更加亲密而稳定。

● 讲座目标

- ✧ 帮助照料人了解打骂管教对儿童发展的负面影响
- ✧ 介绍正向教养的基本原则和方法（尊重、沟通、共同解决问题）
- ✧ 提供常见行为问题的应对策略（如孩子哭闹、不听话、发脾气等）
- ✧ 初步建立家长对儿童保护风险的识别意识

● 讲座内容建议（单次 60-90 分钟）

结合农村家长的实际需求和接受习惯，建议从以下主题中选择 1-2 个座位单次讲座内容：

主题	核心内容
什么是正向教养	正向教养的基本理念；与传统管教方式的区别；家长的角色与目标。

忍无可忍，能不能打	打骂对孩子大脑发育和心理健康的长期影响；情绪管理技巧；不打骂也能管好孩子的替代方法。
如何有效赞美孩子	赞美对孩子自信心的作用；现场练习如何赞美。
如何让陪伴更有价值	高质量陪伴的含义；农忙/家务繁忙时的简易陪伴方法；放下手机，关注孩子。
孩子不听话怎么办	0-3 岁儿童行为发展的特点；“不听话”背后的需求；用转移注意力代替“不许”。
家长的情绪管理	带孩子的常见压力来源；情绪失控前的自我调节方法；寻求家人支持的重要性。

● 讲座形式

- ✧ **单次讲座：**60-90 分钟，适合作为社区宣传活动的一部分，面向更广泛的家长群体。
- ✧ **语言与表达：**使用当地方言，避免专业术语，多用本地案例和故事。
- ✧ **互动设计：**避免单向讲授，多采用提问、情景讨论、简短角色扮演等形式。

● 学习资源

如需获取更详细的正向教养课程资料、讲师培训信息或标准化活动工具包，可访问“慧童·家”正向教养资源平台：<https://cw.beijingciyou.cn/>。该平台由北京师范大学中国公益研究院与救助儿童会联合发起，提供正向教养家长讲座、家长学习小组、儿童成长小组等系统课程资源，以及导师训练营、活动管理工具等服务。有条件的儿童之家可在此平台获取专业支持。

4.3 提升服务参考成本

4.3.1 儿童早期发展服务参考成本

为帮助政府部门、社会组织及社区机构评估儿童之家和儿童早期发展服务的资源投入需求，本手册参考云南省农村地区 0-3 岁儿童早期发展项目价值评估结果，并结合近年来物价水平变化，对相关服务成本进行估算。

根据项目实践经验，在农村地区开展以入户指导、小组活动和照料人能力提升为核心的儿童早期发展服务，每名儿童接受完整服务周期（约 2-3 年）的直接成本约为 **2000 元人民币**。

服务内容	参考成本（元/儿童）	占比
入户指导及小组活动服务	1350-1400	约 68%
入户指导活动材料	380-400	约 20%

小组活动环境布置及支持	220-240	约 12%
合计	约 2000	100%

注：以上成本主要包括一线服务人员补贴、活动组织实施、活动材料、沟通协调及项目运营等直接项目成本。实际成本将受到服务周期、覆盖人数、人员配置、交通条件及当地物价水平等因素影响。

4.3.2 服务人员能力建设参考成本

儿童之家和儿童早期发展服务质量高度依赖服务人员的能力建设。根据项目实践经验，在项目实施周期内，为保障服务质量，需要持续开展服务人员能力建设，包括岗前培训、主题培训、技术强化培训、定期复盘交流以及专家督导支持等。

项目经验显示，一线服务人员能力建设投入是项目总投入的重要组成部分。按项目实践测算，在完整项目周期内（约 2-3 年），每名服务人员的能力建设投入约为 1500-2000 元。

上述投入通常用于支持：

- ✧ 岗前培训
- ✧ 定期技术培训
- ✧ 服务技能提升培训
- ✧ 项目总结与经验交流
- ✧ 专家督导与技术支持
- ✧ 培训教材及学习资源开发

附件 1 0-3 岁儿童之家安全自查清单

风险类别	改造与排查标准	达标打钩
防撞击	● 家具高低适中，没有突出的棱角。墙角、桌角、柜角已安装软包防撞条。	☐
	● 墙面坚硬突出物（如低矮水管）已进行软包隔离。	☐
防跌落	● 0-3 岁核心活动区域已满铺活动地垫或软垫。	☐
	● 窗户已安装限位器，若设在一层以上，必须对窗户加上防护栏，以免儿童攀爬发生意外。	☐
防吞咽及触电	● 玩具配件符合儿童安全标准，直径大于 3 厘米，防止吞咽。	☐
	● 电器、插头应有安全保护装置，并安装在幼儿不易触碰的高度。	☐
	● 室内严禁存放易燃易爆、有毒、有害或其他种类的危险品。	☐
防倾倒	● 家具设计合理，没有可能出现的重心翻转情况。	☐
	● 所有书架、玩具柜必须固定在墙体上。	☐

附件 2 儿童之家启动自查清单

评估项目	达标条件说明	责任主体	是否达标
决策程序	村“两委”已开会确认儿童之家的建立及选址，形成决议并记录在案。	村委会	☐ 是 ☐ 否
场地安全	场地已完成“三防”（防撞、防跌、防吞咽/触电）基础改造，配备急救包并有专人管理。	村委会/管理员	☐ 是 ☐ 否
人员配置	已确定至少 1 名主责管理员。	村委会	☐ 是 ☐ 否
物资配置	基础家具、教具已全部入馆，玩具、图书的购买通过正规渠道且符合安全标准。	村委会/管理员	☐ 是 ☐ 否
社区需求与宣传	通过村民大会或入户简单询问过家长对儿童之家开放时间的期望，并在村务群等渠道对儿童之家开放事宜进行宣传。	村委会/管理员	☐ 是 ☐ 否

附件 3 儿童之家物资签收单

社区名称： 签收日期： 20 年 月 日

送达单位/部门： 物资来源： ☐ 村集体采购 ☐ 社会捐赠 ☐ 其他：

采购依据/单据号： 验收地点：

序号	物资名称	规格/型号	单位	应收数量	实收数量	物资状态（完好/破损/缺件）	备注
例	儿童地垫	红色/60cm×60cm×2cm	片	60	60	完好	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

（注：如物资较多，可另附清单，本单一式两份，一份交村委会存档，一份由管理员留存用于附件 4 登记）

供货方/捐赠方代表（签字）

联系电话：

村委会验收人：（签字）

联系电话：

儿童之家管理员：（签字）

联系电话：

使用说明：

- **签收时机：**物资送达儿童之家或村委会时，**当场开箱清点**，三方（供货方/捐赠方、村委会代表、管理员）共同在场验收。
- **物资状态：**若发现破损、数量不符，应在“备注”栏注明，并拍照留存，及时与供货方/捐赠方联系。
- **与村委会采购机制衔接：**
 - ✧ 若为村集体采购，本签收单应附在报销凭证后，作为“货物已收到”的依据。
 - ✧ 村委会验收人签字后，物资正式纳入村集体资产，管理员方可入库登记（见附件 4《固定资产登记表》）。
 - ✧ 本单一式两份：一份交村委会财务/档案室存档，一份由管理员留存用于后续盘点核对。
- **后续登记：**签收完成后，管理员须在 **3 个工作日内**将物资信息录入附件 4《固定资产登记表》，并标注物资存放位置。

附件 4 固定资产登记表

社区名称：_____ 登记年度：20 年 资产归属：村集体资产（儿童之家专用）

固定资产明细

资产编号	资产名称	规格/型号	单位	数量	采购依据/单据号	登记日期	存放地点	使用状况	责任人	备注
CFS-001										
CFS-002										
CFS-003										
CFS-004										
CFS-005										
CFS-006										
CFS-007										
CFS-008										
CFS-009										

（注：本表可续页；资产编号建议按“CFS-三位顺序号”编制，CFS 代表儿童之家，如 CFS-001、CFS-002……）

使用说明：

- **登记依据：**本表应在物资完成签收（附件 3）后 3 个工作日内填写，确保“账实相符”。每项资产均需对应唯一的“采购依据/单据号”（如附件 3 编号、村委会会议记录、捐赠函、调拨单等），便于后续财务核查。
- **与村委会采购机制衔接：**
 - ✧ 凡使用村集体资金采购的物资，必须附有村委会采购审批记录或会议纪要，本表中“采购依据/单据号”需填写相应文书编号。
 - ✧ 村委会监交人签字，表明村委会已确认资产纳入村集体资产台账，管理员为资产具体责任人。
 - ✧ 本表一式两份：一份由村委会财务/档案室存档（作为村集体资产底账），一份由管理员留存（用于日常盘点和附件 6 季度核对）。
- **资产编号规则：**建议采用“CFS-三位流水号”（CFS 代表“儿童之家”），便于统一管理和盘点。
- **日常更新：**
 - ✧ 新增资产时，及时在本表末尾续行登记。
 - ✧ 资产报损、报废或移交时，在“备注”栏注明，并同时更新附件 6《季度盘点表》。
 - ✧ 管理员更换时，应在“责任人”栏注明交接情况，并由新管理员签字确认（可在备注中记录交接日期和双方签字）。
- **定期盘点：**每季度末，管理员需与村委会监督人共同核对本表与实物，填写附件 6《季度盘点表》，确保账实相符。

附件 5 儿童之家物料使用情况表

日期	取用时间	设备/物品名称	数量	使用目的	借用人及联系方式	预计归还时间	实际归还时间	经手人	备注

使用说明：

- **借出/领用登记：**凡从儿童之家借出或领用物品（包括玩具、图书、耗材等），均需逐行填写此表。
- **用途分类：**可简写为“活动使用”“借回家”“日常消耗”等。
- **归还确认：**借出物品归还时，管理员需核对物品状态，填写“实际归还时间”，并在“备注”中记录完好或破损情况。
- **损耗处理：**若为正常消耗（如纸张、消毒液），无需填写“预计归还时间”和“实际归还时间”，在“备注”中注明“正常消耗”即可。
- **异常跟进：**如借出未按时归还，管理员应及时联系借用人催还，并在“备注”中记录沟通情况。

附件 6 儿童之家资产季度盘点表

盘点周期：20__年第__季度（__月__日—__月__日）盘点日期：20__年__月__日

盘点人（管理员）：（签名）_____ 监盘人（村委会代表）：（签名）_____

资产编号	资产名称	规格/型号	账面数量	单位	实盘数量	差异	使用状况	备注

盘点结论： ☐ 账实相符 ☐ 存在差异（详见上表备注），差异原因：

处理建议：

- ◇ 对借出未还物品：已通知借用人于__月__日前归还
- ◇ 对损耗物品：已列入下一季度采购/补充计划
- ◇ 对破损待修物品：已安排维修/报废
- ◇ 其他：_____

使用说明

- 盘点周期：每季度末（如 3 月、6 月、9 月、12 月最后一周）进行一次全面盘点。
- 盘点范围：所有固定资产（登记在附件 4 中的物品）及主要易耗品（如纸张、消毒液等）。
- 盘点方法：
 - ◇ 对照附件 4《固定资产登记表》逐项清点实物，核对数量、状态。
 - ◇ 易耗品可估算存量，记录在表格末尾（可不编号）。
 - ◇ 发现差异时，在“差异”列填写差值，并在“备注”中说明原因（如借出、损耗、丢失等）。
- 监盘要求：村委会必须派员（如村务监督委员会成员、村副主任等）现场监督盘点，并在表上签字确认。
- 后续处理：
 - ◇ 对盘点中发现的问题（如借出未还、损耗需补充、物品破损），在“处理建议”中勾选并明确措施。
 - ◇ 盘点表一式两份：一份交村委会存档，一份由管理员留存用于下季度核对。

附件 7 儿童首次信息登记表

儿童信息

儿童姓名		性别	☐ 男 ☐ 女	出生日期	年月日
民族		小名/ 昵称		有无过敏史	☐ 无 ☐ 有 (请说明:)
健康状况	☐ 健康 ☐ 有特殊健康需求(请说明:)				
是否留守 儿童	☐ 否 ☐ 是(父母双方均外出务工) ☐ 单亲外出(☐ 父 ☐ 母)				
家庭住址	_____组/自然村		联系电话		

照料人信息

与儿童关系	姓名	年龄	文化程度	职业	联系电话

家庭情况(可多选)

☐低保户☐建档立卡户☐单亲家庭☐家有残障成员☐其他: _____

儿童兴趣与习惯(家长填写, 可选填)

- 孩子平时喜欢玩什么? _____
- 孩子有什么需要特别注意的事项? _____

使用说明

- **填写时机：**儿童第一次来访时，由家长或监护人填写此表。若家长不识字，可由管理员逐项询问后代填，并请家长按手印确认。
- **信息更新：**如家庭联系方式、健康状况等发生变化，家长应主动告知管理员更新。
- **保密要求：**本表由管理员妥善保管，存放于带锁文件柜中，未经许可不得外传。
- **与附件 8 衔接：**首次登记后，每次来访只需在附件 8 签到。

附件 8 儿童来访签入/签出登记表

日期：20 年 月 日 天气： ☐晴☐阴☐雨

序号	儿童姓名	陪同家长姓名	与儿童关系	签入时间	签出时间	儿童月龄/年龄	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

（注：若当日来访人数超过 9 人，可另起一页或续行）

今日合计来访儿童数： _____人 管理员签字： _____

使用说明

- **填写要求：**儿童每次进入儿童之家，由家长或儿童本人（大龄儿童可自行签到）在“签入时间”栏登记到达时间；离开时填写“签出时间”。
- **陪同家长：**0-3 岁婴幼儿必须由至少一名成年照料人陪同，陪同家长信息需一并填写。
- **备注栏：**可用于记录特殊情况，如“身体不适”“提前离开原因”等。
- **每日合计：**闭馆前管理员统计当日来访儿童总数，并签字确认。

附件 9 日常运行与安全排查台账

日期：20__年__月__日 天气：☐晴☐阴☐雨 值班管理员：_____

使用说明

- 每日必填：本台账每日由值班管理员填写，确保开馆前、闭馆后所有检查项目落实到位。
- 异常处理：如发现安全隐患（如地垫破损、玩具破损），应立即处理；无法当场处理的，需上报村委会并暂停使用相关区域/物品，同时在“异常处理记录”中写明上报情况。
- 消毒规范：日常清洁按 3.4.1 要求执行；如有传染病流行期，需增加消毒频次。
- 意外伤害记录：一旦发生意外伤害，无论轻重，均需填写第四部分。如当日无意外，在第四部分第一行注明“无”。
- 来访统计：每日闭馆前统计当日来访儿童及家长人数，可与附件 8《儿童来访签入/签出登记表》核对。
- 存档要求：本台账按月装订，与附件 8 一并存档，作为儿童之家日常运营的凭证。

一、开馆前检查（15 分钟）

检查项目	操作标准	是否达标	异常情况记录
通风	开窗通风，空气无异味	☐ 是 ☐ 否	
地面卫生	无积水、污渍、垃圾	☐ 是 ☐ 否	
垃圾桶	已清空	☐ 是 ☐ 否	
地垫平整度	无卷边、破损	☐ 是 ☐ 否	
玩具安全	无破损、无掉落小零件	☐ 是 ☐ 否	
插座保护盖	完好无松动	☐ 是 ☐ 否	
急救包	物品齐全、无过期	☐ 是 ☐ 否	
签到表	已准备在桌面	☐ 是 ☐ 否	

检查项目	操作标准	是否达标	异常情况记录
洗手用品	香皂/洗手液充足	☐ 是 ☐ 否	

异常处理记录（如发现未达标项，需记录处理措施）：

二、卫生消毒记录

消毒对象	消毒方式	执行时间	备注
被啃咬的塑料玩具	清水/消毒液清洗	☐ 上午 ☐ 下午	
桌面/爬行垫	湿抹布擦拭	☐ 上午 ☐ 下午	
其他：_____		☐ 上午 ☐ 下午	

三、闭馆后检查（15 分钟）

检查项目	操作标准	是否完成	备注
物资归位	玩具、绘本全部收纳归位	☐ 是 ☐ 否	
电器断电	拔掉非必要插头	☐ 是 ☐ 否	
水龙头	关闭	☐ 是 ☐ 否	
门窗	关好、锁好	☐ 是 ☐ 否	
遗失物检查	检查是否有儿童遗落物品	☐ 是 ☐ 否	如有，填写下方遗失物招领记录

遗失物招领记录（当日发现的遗落物品）：

物品名称	数量	捡拾位置	处理方式（如拍照发群、暂存等）

四、意外伤害事件记录（如有儿童在儿童之家内发生意外伤害，请详细填写以下内容；如无，则填“无”。）

发生时间： ____月__日 ____时__分

受伤儿童姓名： _____ 年龄： _____岁 陪同家长： ☐在场 ☐不在场

事发经过描述：

伤情评估：

☐轻微（表皮擦伤、磕包等） ☐较严重（大出血、疑似骨折、头部重创等） ☐其他： _____

现场处置措施：

是否呼叫村医/120： ☐否 ☐是（呼叫时间： ____:____，到达时间： ____:____）

是否通知家长： ☐是（通知时间： ____:____，家长态度： _____） ☐否

家长意见与沟通情况：

安全隐患排查与整改建议（分析导致事故的原因及改进措施）：

五、今日来访统计

项目	人数	备注
0-3 岁儿童		
3 岁以上儿童		
陪同家长		
今日合计来访儿童数		

附件 10 儿童之家工作人员劳动合同范本（供参考）

劳动合同

甲方：

办公地址：

乙方：员工姓名（以下简称乙方）

身份证号：

户口所在地地址：

实际居住地地址：

现经甲、乙双方协商一致，特订立本劳动合同（以下简称本合同）如下：

一. 工作内容和工作地点：

1.1 根据工作需要，甲方特聘乙方到其位于办公地址工作。乙方具体的岗位是职位，具体的工作内容详见乙方所应聘的工作岗位职责；乙方在签署本合同之前承诺已经理解该岗位的工作内容、工作地点和具体职责；

二. 合同期限

2.1 本合同为固定期限劳动合同，期限为签订之日起的 XX 年。具体为年月日起至年月日止。

三. 劳动纪律

3.1 乙方应自觉遵守国家的法律法规、社会公德和职业道德，自觉维护甲方的声誉和利益。

3.2 乙方应严格遵守甲方制定和修改的各项规章制度和劳动纪律；

3.3 乙方理解并同意：在甲方工作单位工作期间应严格遵守甲方制定和修改的各项规章制度、工作安排、工作程序和劳动纪律。

四. 工作时间和休假

4.1 工作时间：甲方实行每天 小时、每周 小时、每周 天的工作制，具体工作时间为每周一至周五，上午 点至 点，下午 点至下午 点（中午 点到下午 点为午餐时间）。

4.2 乙方理解并同意，在甲方工作期间：甲方可以根据国家规定按工作需要安排乙方加班；乙方加班必须是在自愿的基础上并且在加班前已经征得甲方的书面同意。

4.3 乙方享有每年 天的带薪年假及其他各类国家规定的休息休假的权利，具体的休假时间和休假天数由甲方按照国家有关规定执行；

五. 劳动报酬

5.1 在本合同期间内，乙方在甲方单位工作期间，具体的劳动报酬是：每月基本工资 元，绩效工资 元左右，每月薪资合计为税前 元（包括五险一金个人缴纳部分）。

5.2 薪酬发放采用下发薪，即每月___日发放上月薪酬。基本工资、绩效工资和补贴按月发放，年终奖于考核结束后一次性发放。甲方负责为乙方从工资中代扣并代缴乙方应付的个人收入所得税、其他与劳动报酬相关的税，以及五险个人应缴纳部分。

六. 劳动保护、劳动条件和职业危害

6.1 乙方享有甲方提供的相应的劳动保护和劳动条件。

七. 社会保险和其他

7.1 甲方按照国家有关规定，为乙方参加政府规定的社会保险和公积金。

7.2 乙方因病或非因工负伤期间，享有国家规定的医疗期和疾病休假待遇，具体由甲方根据国家规定执行。

7.3 符合计划生育的乙方（女职工）享有国家规定的产假和其他特殊待遇，具体由甲方根据国家规定执行。

八. 甲、乙双方权利和责任

8.1 甲方权利和责任

- 1) 根据乙方完成工作任务，按时向乙方提供相应薪资；
- 2) 为乙方提供良好的工作环境和免费培训，提升其在儿童之家工作的各方面能力；
- 3) 对乙方的工作进行监督和指导。

8.2 乙方权利和责任

- 1) 清楚其作为儿童之家工作人员的要求和职责，确保自己能胜任该职位；
- 2) 承认《中华人民共和国未成年人保护法》和《联合国儿童权利公约》中规定的儿童所享有的一切合法权利，包括生存权、发展权、受保护权和参与权，尊重并保护儿童享有这些权利；
- 3) 承认并遵守《儿童之家儿童保护准则》和《儿童之家工作人员行为规范手册》；
- 4) 认真履行作为儿童之家工作人员各项工作职责，积极举办各类儿童服务活动，并向儿童之家管理者及时反馈相关信息；
- 5) 在儿童之家工作过程中，有意识识别儿童风险，若发现违反儿童权利保护的事件，及时向管理者，共同商讨解决方案。如有必要也需要向公安机关汇报；
- 6) 对儿童之家的活动记录、儿童家庭和个人信息进行妥善保管，并进行保密，不得外泄。

九. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同；甲乙双方依法办理解除劳动合同和退工手续。

9.1 乙方因在试用期内被甲方证明不符合用人标准或录用条件；

9.2 乙方严重违反甲方劳动纪律或规章制度，其中严重违纪的行为包括但不限于以下情形：

- 1) 乙方有严重侵犯儿童权利的行为，造成严重后果的，包括虐待儿童、猥亵和性侵等；
- 2) 受公安治安拘留处罚或者被劳动教养的；
- 3) 乙方被查实在应聘时向甲方提供的其个人资料是虚假的
- 4) 违反《儿童之家儿童保护准则》和《儿童之家工作人员行为规范手册》的内容，根据情节严重程度，会给予警告或取消劳动合同。

9.3 乙方严重失职、营私舞弊给甲方利益造成重大损害；

9.4 乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事甲方另行安排的工作；

9.5 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整岗位仍不能胜任工作；

9.6 其他国家规定可以解除劳动合同的情形。

十. 凡有下列情形之一的，乙方可以解除本合同；甲乙双方依法办理解除劳动合同和退工手续

10.1 乙方提前六十日以书面形式通知甲方的。

10.2 乙方在试用期内提前十日通知甲方的。

10.3 法律、行政法规规定的其他情形。

十一. 违约责任

11.1 任何一方违反本合同均应承担相应的一切责任，包括但不限于赔偿给对方造成的经济损失。

十二. 其他约定和说明

12.1 本合同中所称的“法律、法规、规章”，若未作特殊说明，系指中华人民共和国的法律、法规、规章。

12.2 本合同所称的第三方，若未作特殊说明，系指除甲乙双方之外的第三方。

12.3 本合同未尽事宜，双方另有约定的从约定；双方没有约定的，从相关法律法规、规章；法律、法规、规章没有规定的，双方应遵循平等自愿、协商一致的原则，另行签订协议作为本合同的补充协议。本合同如与国家法律、法规不一致，应以法律、法规为准。

12.4 甲乙双方理解并同意：如果国家就《劳动合同法》有规范性文件实施的，本合同应根据前述规范性文件变更。

12.5 本合同一式两份，均应由甲方签字盖章、乙方签字后生效；乙方一经签订本合同，即可视为甲方已经视为送达本合同文本。

12.6 本合同甲、乙双方各持一份为凭，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

签订合同日期

签订合同日期

附件 11 儿童之家管理规则及家长须知

儿童早期发展活动中心的管理规定

一、主要功能

本中心向儿童及其照料人免费开放，目的是为儿童提供优质的发展环境和自由娱乐的平台，促进儿童在身体、语言、运动、认知和社会情感等方面的综合发展。儿童是在环境中学习的，是通过与环境的相互作用而获得发展的。因此，中心通过配备适龄的玩具、绘本或开展亲子活动，帮助儿童进行早期学习，使他们在丰富的环境刺激中更充分地发挥潜能，变得更快乐，更聪明。

二、照料人须知

- 1、照料人可在本中心固定的开放时间，带儿童到中心活动，儿童进入中心时，必须有照料人陪同。
- 2、照料人需要配合中心管理员共同维护中心环境的安全和卫生，具体需要做好如下工作：
 - ✧ 进入中心前，测量体温；在指定区域内，照料人和儿童须自觉做好相关准备：照料人脱鞋穿鞋套，儿童脱鞋穿袜子，戴好尿不湿，使用免洗洗手液清洁手部等。
 - ✧ 照料人保管好自己的物品，未经允许，不得将中心物品带离中心。
 - ✧ 照料人不能在中心抽烟，不能随地吐痰，不能乱扔果皮垃圾等。
 - ✧ 照料人不能将危险品（如棍子、小刀、剪子等尖锐物品，小石头、糖果、果冻等危险小物品，香烟、火柴、打火机等易燃品）带进中心，确保儿童安全。
 - ✧ 食物、饮用水、牛奶等只能在中心外食用，不能带入中心食用。
 - ✧ 照料人须带儿童到周边厕所大小便，不可在中心门口随便方便。
- 3、在中心内，照料人要以身作则，礼貌谦让，不争抢、不说脏话，不打骂儿童，也不要对儿童进行负面评价（如说傻、笨等）。
- 4、照料人应引导儿童每次只拿一件玩具，用完后送回原处，培养儿童良好的使用物品的习惯。如玩大型玩具，要排队并轮流玩。
- 5、儿童或照料人生病期间，建议在家休息，不到中心来活动。若儿童出现传染性疾病或疑似症状（发热、皮疹等），照料人应主动将儿童带离中心；医院确诊健康后方可继续到中心参与活动。
- 6、儿童之家内设施、玩教具等属于村委会资产，若恶意损坏应当进行赔偿。
- 7、服从中心管理员的安排和管理，共同维护中心的活动秩序。

三、中心安全须知

为确保儿童安全，照料人带儿童到中心活动时，需遵守如下安全规定：

- 1、在中心，家长（照料人）仍是儿童的安全责任人。家长要照顾好自己的孩子，合理使用相关设施

和玩教具，切忌违规使用。

2、照料人要密切关注和陪伴儿童，防止在使用大型玩具（如海洋球）等设施时发生踩踏和碰撞；照料人不能将小东西、易吞咽物、尖锐物单独给儿童玩，防止儿童发生意外。如活动必须使用，需要由照料人监护。

2、照料人不能携带有安全隐患的物品进入中心。

3、中心内严禁吸烟、使用明火等行为，确保消防安全。

四、中心卫生管理

1、当天使用过的玩教具、绘本等要整理归位，定期对玩教具和绘本进行清洁和消毒。

2、保持中心通风透气，定期清洁地垫，擦洗大型玩具、室内玩具柜、书架、门窗、玻璃等。

3、对使用过的鞋套定期集中清洗，晾晒，消毒。

4、保证设施的干净整洁。

附件 12 家长意见收集表

收集日期：20____年____月____日

尊敬的家长：

为了更好地服务孩子和家庭，我们需要倾听您的声音。请您花几分钟时间填写以下内容，您的建议将帮助我们改进工作。本问卷匿名填写（若您愿意留下姓名，也可填写）。

1. 您带孩子来儿童之家的频率是？

☐每周多次 ☐每周 1-2 次 ☐偶尔来 ☐第一次来

2. 您觉得目前的开放时间是否方便？

☐方便 ☐不太方便（请说明希望调整的时间：_____）

3. 您最希望儿童之家开展哪些活动？（可多选）

☐亲子游戏 ☐绘本阅读 ☐手工制作 ☐育儿知识分享 ☐节日主题活动

☐其他：_____

4. 您觉得儿童之家的玩具有哪些需要补充或更换？

5. 您对管理员的评价：

☐很耐心，对孩子好 ☐一般 ☐需要改进（请说明：_____）

6. 您对儿童之家还有什么意见或建议？（如环境、安全、卫生等）

（选填）您的姓名：_____联系方式：_____孩子年龄：____岁

感谢您的支持！

附件 13 儿童之家管理员工作月度复盘表

复盘月份：20__年__月

管理员：_____

一、本月遇到的困难和问题（可多选，并具体说明）

- ☐ 参与人数少：_____
- ☐ 家长参与度低（玩手机、不陪孩子）：_____
- ☐ 大龄儿童干扰秩序：_____
- ☐ 玩具/图书不足或破损：_____
- ☐ 环境卫生问题：_____
- ☐ 与家长沟通不畅：_____
- ☐ 其他：_____

最想解决的一个问题：_____

二、下月工作目标和计划

目标 1：_____

具体行动计划：_____

需要谁的支持？_____

目标 2：_____

具体行动计划：_____

需要谁的支持？_____

三、需要村委会协调的事项

 管理员签字：_____ 日期：20__年__月__日

村委会意见/反馈：

 村委会代表签字：_____ 日期：20__年__月__日

附件 14 小小志愿者积分卡

儿童姓名：_____ 年龄： ____岁 学校/年级： _____

积分规则：

- ✧ 主动整理玩具、图书：每次+1 分
- ✧ 协助管理员维持秩序（提醒小朋友不要跑跳等）：每次+1 分
- ✧ 帮助弟弟妹妹穿鞋、洗手等：每次+1 分
- ✧ 主动清理垃圾、打扫卫生：每次+1 分
- ✧ 其他良好行为（管理员认定）：每次+1 分
- ✧ 不遵守规则（如大声喊叫、追逐打闹）：每次-1 分

积分记录

日期	行为描述	积分（+/-）	累计积分	管理员签字

日期	行为描述	积分（+/-）	累计积分	管理员签字

积分兑换记录

兑换日期	兑换奖品	消耗积分	剩余积分	儿童签字	管理员签字

奖品清单（供参考）

- ✧ 10 分：小贴纸、橡皮擦
- ✧ 20 分：彩色铅笔、作业本
- ✧ 30 分：小玩具、绘本
- ✧ 50 分：儿童水壶、文具盒

备注：积分卡由管理员保管，每次行为发生后及时记录并告知儿童。积分累计不设上限，可随时兑换奖品。

附件 15 推荐培训资源与渠道清单

本附件重点围绕 0-3 岁儿童早期发展、儿童健康与营养、儿童保护、亲子互动及社区服务等内容，优先推荐国家官方机构、专业医疗机构及国际组织发布的可信资源。建议优先使用政府、医院、专业机构发布的内容，避免传播未经验证的网络育儿信息。

一、项目主要培训教材（核心使用资源）

资源名称	主要内容	适用对象	获取方式
《农村地区 0-3 岁婴幼儿入户指导手册》	入户指导流程、亲子互动示范、家庭养育支持	服务人员、管理员	可向项目实施机构（如救助儿童会、中国发展研究基金会等）咨询获取
《亲子活动课程》（6-12 月、1-2 岁、2-3 岁）	分月龄小组活动设计与游戏指导	服务人员、管理员	可向项目实施机构（如救助儿童会、中国发展研究基金会等）咨询获取
《儿童保护准则》	儿童保护行为规范与风险防范	全体工作人员	项目附件 16

二、国家政策与专业指导资源

机构/资源	主要用途	资源地址
国家卫生健康委员会	婴幼儿照护、儿童健康、母乳喂养等政策与指南	https://www.nhc.gov.cn
《婴幼儿早期发展服务指南（试行）》	中国 0-3 岁儿童早期发展核心指导文件	https://www.gov.cn/zhengce/202502/content_7002879.htm
《3 岁以下婴幼儿健康养育照护指南（试行）》	回应性照护、早期学习、家庭养育指导	https://www.gov.cn/zhengce/2022-12/01/content_5729780.htm
国务院妇女儿童工作委员会	中国儿童发展纲要、儿童友好政策	https://www.nwccw.gov.cn
教育部	学前教育、家庭教育政策	https://www.moe.gov.cn
民政部	儿童福利、儿童主任相关政策	https://www.mca.gov.cn

三、儿童早期发展专业学习资源

机构/资源	主要内容	资源地址
联合国儿童基金会（UNICEF）中国办公室	儿童早期发展、回应性照护、家庭养育资源等	https://www.unicef.cn
世界卫生组织（WHO）儿童发展资源	婴幼儿发展、早期学习、养育照护框架等	https://www.who.int/teams/maternal-newborn-child-adolescent-health-and-ageing/child-health/developmental-care
中国发展研究基金会（CDRF）	中国农村儿童早期发展研究与实践等	https://www.cdrf.org.cn
救助儿童会中国项目	营养与健康、早期发展、儿童保护、家庭教育等	http://savethechildren.org.cn
中国儿童中心	儿童早期发展、家庭教育等	https://www.ccc.org.cn
国家高等教育智慧教育平台	面向早教师和托育师的专业培训课程，培养 0-3 岁婴幼儿活动设计与组织能力	https://www.chinaooc.com.cn
国家开放大学	0-3 岁婴幼儿保育与教育、卫生与保育等系统性开放课程	https://one.ouchn.cn

四、儿童健康与营养支持资源

机构/资源	支持内容	获取方式
县妇幼保健院儿保科	发育筛查、营养咨询、个案转介	建议建立固定联系人
乡镇卫生院	基础健康咨询与随访	本地卫生系统
中国疾病预防控制中心（CDC）	儿童营养、疾病预防知识	https://www.chinacdc.cn
中国营养学会	婴幼儿喂养与营养指导	https://www.cnsoc.org

建议儿童之家与本地妇幼保健院建立常态化联系机制，在儿童发育评估、家长咨询及健康讲座等方面获得专业支持。

五、儿童保护与家庭教育资源

机构/资源	主要内容	资源地址
救助儿童会中国项目	儿童保护、非暴力养育、家庭教育资源	https://www.savethechildren.org.cn
“慧童·家”正向教养资源平台	正向教养	https://cw.beijingciyou.cn/
联合国儿童基金会儿童保护资源	儿童保护国际经验与工具	https://www.unicef.org/protection
中国关心下一代工作委员会	家庭教育与儿童成长活动	http://www.zgggw.gov.cn
中国家庭教育网	家庭教育相关资源	http://www.cnfamily.org.cn
中国学前教育研究会	学前教育专业资源与指导	http://www.cnsece.com

六、多媒体与线上学习资源

资源类型	内容	获取方式
主题视频	儿童早期发展、亲子阅读、营养健康等主题	相关机构网站、视频号等
国家基本公共卫生—育儿视频课程	0-6 岁儿童保健要点、家长培训课程	各省市卫生健康宣教平台、腾讯等视频网站
妇幼保健院公众号	儿童健康与喂养知识	微信公众号、视频号等
国家中小学智慧教育平台	家庭教育与学前教育资源	https://basic.smartedu.cn
婴幼儿养育照护小组活动指南短视频	养育照护小组活动方法（亲子阅读、亲子游戏、回应性照护演练）	各省卫生健康宣教中心、地方妇幼保健院视频号

建议服务人员结合短视频、图片和方言讲解等形式开展宣传，提高家长理解和参与度。

七、本地支持网络（重点推荐）

农村儿童之家最重要的支持资源，往往来自社区本地。建议建立以下常态化支持机制：

支持主体	可提供支持
村委会	场地协调、社区动员、安全支持
儿童主任	风险儿童识别与个案转介
村医	健康观察与基础指导
妇幼保健院	专业培训与技术支持
在地社会组织	督导与能力建设
热心家长/志愿者	活动协助与社区宣传

相比单纯依赖外部项目支持，社区内部支持网络的建立，更有助于儿童之家实现长期、低成本和可持续运营。

附件 16 儿童保护准则

一、基本理念

每一个儿童都应当受到保护。任何未满 18 岁者受到伤害或未受到妥善照顾，都属于儿童虐待。儿童虐待可以是身体虐待、性虐待、情感虐待或忽视虐待。虐待儿童是决不可接受的。

儿童之家工作人员在日常工作中接触儿童、影响儿童，有责任确保不因自己的故意或无意行为使儿童面临伤害风险。

二、四大基本原则

联合国《儿童权利公约》提出了四项核心原则，儿童之家所有工作都应当遵循：

- 无歧视原则：每一个儿童，无论其性别、民族、贫富、有无残疾，都平等享有权利。不能偏爱某些孩子、排斥其他孩子。
- 儿童最大利益原则：涉及儿童的一切事务，都应当把儿童的最大利益作为首要考虑。
- 尊重儿童基本权利原则：儿童拥有生命权、生存权和发展权。
- 尊重儿童观点原则：有主见能力的儿童有权对影响自己的事情发表意见，应当认真倾听。

三、工作人员行为准则

1、要做到的事

- ✧ 尊重每一个儿童，平等对待，不因任何原因歧视或偏爱。
- ✧ 倾听儿童的声音，尊重他们的想法和感受。
- ✧ 在公开场所与儿童互动，避免在没有其他人在场的情况下与儿童长时间单独相处。
- ✧ 拍照或使用儿童信息前，征得儿童本人及其监护人的同意。
- ✧ 发现儿童受伤或情绪异常时，主动关心、了解情况。
- ✧ 发现儿童可能受到伤害时，立即采取行动保护儿童安全。

2、绝对禁止的行为

以下行为在任何情况下都不允许：

- ✧ 打儿童或以其他方式伤害儿童身体。
- ✧ 与不满 18 周岁的任何人发生性行为或任何形式的性关系。
- ✧ 与儿童建立剥削或虐待性质的关系。
- ✧ 使用侮辱、羞辱、轻视或贬低儿童的语言，或对儿童施加情感上的虐待。
- ✧ 使用不当的、冒犯性的或谩骂性质的语言。
- ✧ 采取不当的或挑逗性质的身体行为。
- ✧ 在没有其他人监督的情况下与儿童同睡一床或同睡一室，或留儿童在家过夜。
- ✧ 纵容或参与儿童的非法、不安全或虐待性质的行为。

附件 17 儿童心理行为发育问题预警征筛查表

节选自国家卫生健康委《3岁以下婴幼儿健康养护指南（试行）》

儿童心理行为发育问题预警征象筛查表

年龄	预警征象		年龄	预警征象	
3 月	1 对很大声音没有反应	☐	6 月	1 发音少，不会笑出声	☐
	2 逗引时不发音或不会微笑	☐		2 不会伸手抓物	☐
	3 不注视人脸，不追视移动人或物品	☐		3 紧握拳松不开	☐
	4 俯卧时不会抬头	☐		4 不能扶坐	☐
8 月	1 听到声音无应答	☐	12 月	1 呼唤名字无反应	☐
	2 不会区分生人和熟人	☐		2 不会模仿“再见”或“欢迎”动作	☐
	3 双手间不会传递玩具	☐		3 不会用拇指对捏小物品	☐
	4 不会独坐	☐		4 不会扶物站立	☐
18 月	1 不会有意识叫“爸爸”或“妈妈”	☐	24 月	1 不会说 3 个物品的名称	☐
	2 不会按要求指人或物	☐		2 不会按吩咐做简单事情	☐
	3 与人无目光交流	☐		3 不会用勺吃饭	☐
	4 不会独走	☐		4 不会扶栏上楼梯/台阶	☐
30 月	1 不会说 2—3 个字的短语	☐	36 月	1 不会说自己的名字	☐
	2 兴趣单一、刻板	☐		2 不会玩“拿棍当马骑”等假想游戏	☐
	3 不会示意大小便	☐		3 不会模仿画圆	☐
	4 不会跑	☐		4 不会双脚跳	☐
4 岁	1 不会说带形容词的句子	☐	5 岁	1 不能简单叙说事情经过	☐
	2 不能按要求等待或轮流	☐		2 不知道自己的性别	☐
	3 不会独立穿衣	☐		3 不会用筷子吃饭	☐
	4 不会单脚站立	☐		4 不会单脚跳	☐
6 岁	1 不会表达自己的感受或想法	☐			
	2 不会玩角色扮演的集体游戏	☐			
	3 不会画方形	☐			
	4 不会奔跑	☐			

注：适用于 0~6 岁儿童。检查有无相应月龄的预警征象，发现相应情况在“□”内打“√”。该年龄段任何一条预警征象阳性，提示有发育偏异的可能。

附件 18 儿童之家运营质量督导表（供参考）

1. 使用说明：

➤ 工具目的

本质量标准用于协助项目人员根据在儿童之家开展的活动或服务需要的达到的质量标准，这些标准包括了场地的建立、服务内容和执行等内容；同时也兼顾了儿童友好、儿童利益最大化、儿童参与、儿童保护准则等工作原则在儿童之家/儿童服务平台的实践标准。

➤ 工具使用者

项目预算管理者及项目人员。

➤ 建议使用方法

- ✧ 本工具适用时间为项目管理的全周期，从建立儿童之家/儿童服务平台之前、服务开展期间、以及项目周期结束后。
- ✧ 基于项目管理要求，预算管理人员可能需要季度或半年对照监测清单进行检视，并进行必要的整改。
- ✧ 项目人员与项目合作伙伴讨论服务和培训方案时，也可使用本工具作为参考指引。

➤ 工具使用频率

每年至少两次。

➤ 数据存档及后续使用

项目人员在完成的本质质量基准文档后及时上传至 server 项目文件夹中。在进行新的儿童之家/儿童服务平台建立或者改进计划时，项目预算管理者需要对照工具查看是否按照标准实施和准备。

➤ 项目基本信息

项目名称		资助方/SoF	
项目期间		预算管理人	
项目点		项目点负责人	
上次监测日期 及主要行动计划			

2. 监测清单

质量基准	完成度			主要问题（如果部分完成或未完成）	改进建议
	已完成	部分完成	未完成		
设施和空间维护					

备有灭火器或者有相应的消防设施					
照明和电力供应是安全的，定期检查和维护良好					
清楚地标记、远离危险，比如交通					
具备紧急事件（自然灾害、突发事件、受伤等）响应程序					
厕所设施功能齐全，维护良好					
洗手设施运转良好，维护良好，并提供洗手肥皂					
提供干净的饮用水和干净的杯子					
场地内光线充足，通风良好					
室内保持清洁，并有定期清洁管理、备有清洁用品					
严格按照儿童之家消杀卫生制度定期对儿童之家进行消毒处理，有消杀记录；备有消杀用品或设备（含氯消毒液和/或紫外线灯）					
室内的游戏和娱乐设备维护良好					
通过登记簿或其他方式进行登记物料使用，并妥善保管					

儿童友好的空间					
儿童有足够的玩耍空间					
有展示儿童作品的空间或区域，并且高度适合儿童观看。					
活动材料的摆放方便儿童选择和获取					
玩具/游戏材料保存完好，符合当地文化和不同年龄段要求					
玩具和任何其他设备都是安全的，没有尖锐、粗糙的边缘和有毒的油漆					
区域功能设置考虑了不同年龄段儿童特点和需求					
活动场域设置有考虑了特殊需求儿童（如行动不方便的儿童）的需求					
人员配置					
至少 1 名儿童服务者					
有社区或者其他志愿者协助服务的开展					
工作人员接受过有关儿童保护政策的培训					
工作人员接受对应的服务内容专业培训，并持续地使用这个技能为不同的儿童群体提供服务					
至少 1 名工作人员对急救有基本了解					

管理					
有签到管理，并有儿童活动和信息登记					
根据不同年龄设置儿童/家长友好反馈的途径					
张贴有反馈机制信息和联系方式和儿童保护宣传的海报					
有儿童保护问题的发现、报告和应对处置机制					
有关于开放时间、服务内容、主要工作流程和机制的相关文件					
所有工作人员在结束工作应及时统计儿童活动情况，如有需要以书面形式记录，以供督导进行查阅					
有儿童活动登记和签到管理					
服务内容					
有服务计划和时间安排，有明确可视的时间表，并显示年龄组，每周/月的时间，以及负责活动和协调人的名字					
实施了不低于每个月 2 次 0-3 家庭小组活动					
活动和服务的设计有考虑残障儿童和其他弱势群体的参与					
活动和服务的设计有考虑了不同年龄组的男孩					

和女孩的需求					
--------	--	--	--	--	--

3. 评估结论

主要存在的问题	建议的改进措施	具体的行动计划	负责人	完成时间	进展
1.					
2.					
3.					

4. 评估人员

项目执行人员：

姓名：_____； 签名：_____； 日期：_____

项目经理/项目负责人：

姓名：_____； 签名：_____； 日期：_____

预算管理人：

姓名：_____； 签名：_____； 日期：_____

附件 19 小组活动督导表（供参考）

一、 小组活动基本情况

督导人：督导日期：儿童之家名称：

年龄段：☐ 7 - 12 个月☐ 12 - 24 个月☐ 25 - 36 个月

主教姓名：评分： /40

助教姓名：评分： /40

记录开始时间：记录结束时间：

是否观察了整个活动：☐ 是的，整个活动☐ 没有，至少 75% 的活动

养育人人数：女性_____人男性_____人

儿童人数：女孩_____人男孩_____人

二、 小组活动观察记录（总分 40 分）

A. 共同观察项（此部分评分同时计入主教和助教的总分，各 30 分）

观察项目与标准	提示	主教得分	助教得分
1. 是否为活动准备所需的材料？（单选题，满分 3 分） ☐ 准备了该活动所需的所有材料，包括书籍、家庭用品（如塑料杯、木勺）和自然材料、摇铃等。（3 分） ☐ 按照教案准备了活动材料，但缺少教案中的个别材料，活动过程中再去翻找。（2 分） ☐ 未根据儿童年龄准备符合发展需求的材料。（1 分） ☐ 没有准备活动材料，或者缺少教案中的多个材料。（0 分）	使用教案中活动特定材料清单来评分。		
2. 是否提前布置场地？（单选题，满分 2 分） ☐ 提前布置了活动场地，场地安全、干净整洁，物资摆放整齐有序，活动区域无散落玩具，参与者能够在场地中安全地自由活动。（2 分） ☐ 提前布置了场地，但场地有杂物、散落玩具或不安全的物品。（1 分） ☐ 未提前布置场地，场地不干净、杂物较多。（0 分）			

3. 是否提前安排座位且位次合理？（单选题，满分 2 分） ☐ 活动过程中，引导员能够看到每位养育人，每位养育人都能够看到和听到引导员和其他养育人，没有人被排除在小组活动之外。（2 分） ☐ 有参与者因座次的原因未能参与到活动中。（1 分） ☐ 座次排成一排，所有参与者都看向同一个方向，或者在活动开始时根本没有布置座位。（0 分）		
4. 是否提前备课且准备充分？（单选题，满分 2 分） ☐ 熟悉每个活动环节及游戏方法，知道在整个活动中该说什么和做什么，不需要经常参考教案或逐字阅读。（2 分） ☐ 为活动做了准备，基本知道活动流程，偶尔参考教案。（1 分） ☐ 经常弄错内容或不确定活动的下一步是什么。（0 分）		
5. 活动流程是否完整？（单选题，满分 3 分） ☐ 流程完整，按照教案的步骤进行，并能根据现场情况灵活调整。（3 分） ☐ 流程完整，完全按教案步骤进行，但略显生硬。（2 分） ☐ 流程缺失，跳过教案的部分环节，遗漏个别活动。（0 分）		
6. 是否对活动进行了有效回顾与总结？（单选题，满分 3 分） ☐ 回顾了活动内容和要点，强调活动对孩子发展的益处，建议养育人回家后与孩子一起进行互动游戏，并安排下一次活动的时间。（3 分） ☐ 简单回顾活动名称，未鼓励实践。（1 分） ☐ 未进行活动总结。（0 分）		
7. 是否引导照料人参与和实践？（单选题，满分 4 分） ☐ 能够引导养育人和孩子进行亲子游戏实践并对亲子互动进行个性化指导（知识或技巧）（3 分） ☐ 通过示范，引导了养育人参与亲子互动，但无法对亲子互动做个性化指导（2 分） ☐ 只是做了活动，没有引导养育人参与，养育人与孩子也没有互动练习，则得 0 分。	“个性化指导”指引导员观察亲子互动行为，并根据婴幼儿的行为特点引导家长改善互动方式	
8. 是否及时对家长和孩子的积极尝试和良好互动进行了具体、有效的夸奖和鼓励？（单选题，满分 2 分）	侧重鼓励和夸赞等正向激励	

☐ 能够及时在活动中表扬养育人，给予积极反馈，鼓励养育人在玩耍时与孩子说话，跟随孩子的节奏，遵从孩子的个性发展。（2分） ☐ 给予养育人一定的鼓励和表扬，但未能对养育人的做法提供建设性的意见。（1分） ☐ 没有给养育人任何鼓励或表扬。（0分）			
9. 是否能注意到孩子或家长的困难信号（如不想玩、不会做、有情绪），并给予回应、帮助或建设性意见？（单选题，满分3分） ☐ 能注意到并引导家长及时回应（3分） ☐ 能注意到并引导家长回应，但不够及时（1分） ☐ 能自己回应孩子意愿。（1分） ☐ 忽视信号或强迫继续。（0分）	侧重对孩子的行为做出反应		
10. 是否通过语言、表情、动作积极参与，说话有感情、有活力，让活动气氛很好？（单选题，满分2分） ☐ 全程生动有趣。（2分） ☐ 大部分环节生动有趣。（1分） ☐ 单调，只是提供信息。（0分）			
11. 说话声音是否足够洪亮，语速是否适中，表达是否清楚易懂，让所有人听懂？（单选题，满分2分） ☐ 是（2分） ☐ 否（0分）			
12. 两人配合是否默契，能否互相补位、协助使得活动进展与衔接流畅？（单选题，满分2分） ☐ 是（2分） ☐ 否（0分）			
本部分小计			

B. 主教专属项（满分10分）

观察项目与标准	提示	得分
1a. 阅读活动中的绘本讲读质量如何？（单选题，满分3分） ☐ 让所有孩子都看到绘本，讲读绘本封面，介绍绘本的内容和目的，对绘本非常熟悉，讲读过程具有互动性，声音洪亮，语速适中，能够运用多种技巧使讲读生动有趣，跟随孩子的兴趣，谈论书中的内容/图片。（3分） ☐ 有个别孩子没能看到绘本，讲读的过程很少跟随孩子的兴趣，互动性较少，较少有	阅读活动/ 大运动活动 合计3分， 不重复计分	

语音语调的变化；或缺乏有效互动，例如提问过多，不符合儿童年龄需求。（1分） ☐ 只照着绘本的文字念，与孩子没有互动。（0分）		
1b. 在带领 大运动 环节，是否做到有效示范与清晰讲解？（单选题，满分3分） ☐ 准确清晰地表达活动规则和目的，并能有效示范，引导养育人和孩子参与到活动中，关注到每组家庭及其状态，并进行及时调整。（3分） ☐ 做了示范，简单介绍了活动规则和目的，能关注到大部分家庭及养育人和孩子参与的状态。（2分） ☐ 仅仅完成了活动，但未能有序地引导养育人和孩子参与活动，也未关注到参与者的状态。（0分）		
2. 在 亲子互动游戏 环节，是否做到有效示范与引导？（单选题，满分3分） ☐ 清楚地示范，准确表达活动规则和目的，能引导养育人和孩子有效互动，对其互动情况给与及时有效反馈或鼓励。（3分） ☐ 示范一般，养育人和孩子互动较少，引导员给与的反馈和引导也较少；或养育人和孩子互动多，但属于高控行为，例如家长主导。（1分） ☐ 没有做示范，直接分发材料，养育人和孩子没有实际的互动。（0分）		
3. 是否通过语言、表情、动作积极参与，说话有感情、有活力，让活动气氛很好？（单选题，满分2分） ☐ 全程生动有趣。（2分） ☐ 大部分环节生动有趣。（1分） ☐ 单调，只是提供信息。（0分）		
4. 说话声音是否足够洪亮，语速是否适中，表达是否清楚易懂，让所有人听清听懂？（单选题，满分2分） ☐ 是（2分） ☐ 否（0分）		
本部分小计		
主教总分（A小计+B小计）		

C. 助教专属项（满分10分）

观察项目与标准	提示	得分
1. 是否主动维护活动秩序与圆圈形状，保证孩子安全，引导注意力分散的家庭参与？（单选题，满分3分） ☐ 是（3分） ☐ 否（0分）		
2. 分发和回收道具材料是否高效、有序，将等待时间控制在最短（1分钟内）？（单选题，满分2分） ☐ 是（2分） ☐ 否（0分）		

3. 是否高效协助与支持主教的工作？（单选题，满分 3 分） ☐ 能主动发现需求，提供有效个别支持，默契配合示范。（3 分） ☐ 在主教指令下能完成协助工作。（2 分） ☐ 协助不足或无效。（0 分）		
5. 活动结束后，是否主动、高效地帮忙收拾玩具、整理场地？（单选题，满分 2 分） ☐ 是（2 分） ☐ 否（0 分）		
本部分小计		
助教总分（A 小计+C 小计）		

三、 总体反馈与建议

（一）做得好的方面（请结合评分项，用具体例子说明）：

主教	助教
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

（二）可以做得更好的地方（请结合评分项，给出具体、可行的建议）：

主教	助教
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

(三) 下一步工作建议（根据不足和建议，请列出您对村级服务人员的后续工作支持计划）

主教	助教
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

附件 20 入户指导督导表（供参考）

婴幼儿喂养指导督导表

受督导卫生室			督导时间		
受督导村医姓名			督导人员		
接受喂养指导儿童 总数			正接受喂养 指导儿童数		
现有 2 岁以下儿童 总数			督导家庭数		
低体重		生长发育迟 缓		超重/肥胖	
婴幼儿在喂养中存在的主要问题					
村医的婴幼儿喂养指导情况					
优势			不足		

入户活动观察表

一、入户活动基本情况

督导人：督导日期：

村级工作人员姓名：

儿童姓名：年龄：

照料人姓名：与儿童的关系：

入户开始时间：入户结束时间：

督导内容：第_____月龄第_____次入户

二、入户活动观察记录（总分 40 分）

常规监测部分	提示
1. 村级工作人员本次入户活动是否适合儿童当前月龄（可接受 1-2 个月差异）？（单选题，满分 2 分）： ☐ 是 ☐ 否	
2. 村级工作员备课是否充分？（单选题，满分 2 分） ☐ 非常充分（2 分） ☐ 基本充分（1 分） ☐ 不充分（0 分） ☐ 完全没备课（0 分）	☐ 村级工作员人员按照本次活动内容正确选择相应的玩具和绘本，并熟悉课程内容。
3. 村级工作员在“上节课回顾”环节中有如下表现（多选题，满分 3 分） 若参与本次活动的照料人与上节课的一致： ☐ 村级工作员让照料人演示或询问上次入户活动的游戏的操作方法（照料人在场的情况下，村级工作员自己带宝宝回顾不得分）；（1 分） ☐ 村级工作员人员仔细观察照料人的演示过程，并与其了解实践过程中的问题和困难，并提供指导。（2 分）	

☐ 无上述任一行为：（0 分） 若参与本次活动的照料人与上节课的不同，请填写以下选项： ☐ 因照顾人变更，村级工作人员带着参与本次课程的照料人简要回顾上节课内容，并说明要点：（3 分） ☐ 因照顾人变更/或玩具不在身边，村级工作人员未开展“上节课回顾”的相关内容：（0 分）	
4. 村级工作人员是否介绍本次入户课程的主题和目的？（单选题，满分 2 分） ☐ 是 ☐ 否	
5. 村级工作人员是否有在活动过程中演示本次入户课程中每一项活动的做法？（单选题，满分 2 分） ☐ 有，对每项活动都进行了演示（2 分） ☐ 没有，只是对部分活动进行了演示（1 分） ☐ 没有，完全没有演示（0 分）	☐ 村级工作人员人员能够将本次入户的游戏方法示范给照料人，并让照料人能按此来练习游戏。
6. 村级工作人员是否有在入户活动过程中解释每个游戏活动于孩子成长的重要意义？（单选题，满分 3 分） ☐ 有，村级工作人员结合 0-3 岁儿童发展特点的知识，每项活动都有清晰详细的解释（3 分） ☐ 有，村级工作人员有解释所有活动的意义，但内容过于简单，说服力不足：（2 分） ☐ 没有，村级工作人员只是对部分活动进行了解释（1 分） ☐ 没有，完全没解释（0 分）	☐ 村级工作人员能够准确地掌握并且运用 0-3 岁儿童发展特点的知识，包括： - 村级工作人员能够根据儿童年龄特点提出针对性的问题； - 针对照料人的提问，村级工作人员能够根据儿童年龄特点，提供有针对性的回答； - 村级工作人员能够根据儿童年龄特点，给照料人提出有针对性的指导和建议；
7. 村级工作人员是否让照料人与孩子一起实践本节课的每一项游戏活动？（单选题，满分 3 分） ☐ 有，每项活动都有让照料人亲身实践（3 分） ☐ 没有，只有部分活动让照料人亲身实践（1 分） ☐ 没有，完全没有让照料人亲身实践（0 分）	☐ 村级工作人员关注重心需在照料人，孩子配合与否不影响
8. 照料人实践游戏活动时，村级工作人员是否根据指导手册中“活动拓展”部分内容或实际情况提出活动拓展建议？（单选题，满分 3 分）	

☐ 有 ☐ 没有	
9. 村级工作人员是否针对活动过程中的突发情况采取合适的行动？（单选题，满分 2 分） ☐ 有（2 分） ☐ 不适用（2 分） ☐ 没有（0 分）	☐ 突发情况中，村级工作人员需要回应照料人和孩子不同的需求，例如孩子哭闹，照料人无法安抚孩子，则呈现两种需求
10. 村级工作人员是否有对照料人和孩子的互动情况进行反馈，并根据情况进行解释和说明？（单选题，满分 2 分） ☐ 有 ☐ 没有	☐ 对好的互动进行鼓励，对不妥当的教养方式需要进行干预，例如照料人在活动中伸手做出要打孩子的动作或对孩子进行言语贬低时，村级工作人员需要及时制止并解释
11. 村级工作人员是否有在儿童及照料人积极参与活动时，给与其赞扬或鼓励？（单选题，满分 2 分） ☐ 有 ☐ 没有	☐ 相较第 10 条，这里可以关注除亲子互动之外，照料人和孩子值得表扬和鼓励的表现
12. 村级工作人员是否令入户活动生动有趣？（多选题，满分 3 分） ☐ 言语表达感情充沛（1 分） ☐ 肢体动作丰富（1 分） ☐ 精神饱满（1 分）	
13. 村级工作人员是否表现得比较亲切、自然，与照料人及儿童之间建立和谐友好的关系，使氛围更轻松愉快。（单选题，满分 2 分） ☐ 是 ☐ 否	
14. 入户活动流程完整，并且有效服务时长不低于 45 分钟？（单选题，满分 3 分） ☐ 活动流程完整，且有效服务时长不低于 45 分钟（3 分） ☐ 活动流程完整，但有效服务时长在 30-45 分钟之间（1 分） ☐ 活动流程存在部分缺失，或有效服务时长低于 30 分钟（0 分）	☐ 服务人员在每次活动中的每个小活动的时间分配合理。

15. 活动结束前，村级工作人员是否有以下行为？（多选题，满分 4 分，请根据实际情况进行选择） ☐ 回顾本次活动的主要内容；（1 分） ☐ 强调不同活动对儿童发展的促进作用；（1 分） ☐ 鼓励照料人平时多与儿童练习本次入户课程中的内容；（1 分） ☐ 告知下一次入户大概的时间（1 分）	
16. 本次入户过程中，村级工作人员是否有让你印象深刻的优秀行为？（单选题，满分 2 分） ☐ 是 请问具体行为是：_____ ☐ 否	☐ 若入户挑战大，村级工作人员表现超出预期，也可在此加分，但需说明具体优秀行为
保证入户服务质量的标准：	☐ 村级工作人员能够熟练使用入户指导手册，不需要照着读。 ☐ 村级工作人员对每一个活动及步骤给出的介绍/指令清楚完整，照料人易于理解 ☐ 村级工作人员与照料人及儿童交流中态度友善，亲切自然。 ☐ 村级工作人员语言表达清楚，语速适中。 ☐ 村级工作人员对组织活动表现出充分的信心。

根据您的观察，请在活动结束后尽快将意见反馈给村级工作人员。请在照料人不在场的情况下进行反馈。如村级工作人员有需要，可向他们演示有待改进的地方。

根据您的上述观察，请列举村级工作人员做得好的地方：

请确保村级工作人员有纸质版的反馈意见，以便其日后参考并改进。同时，列出您认为村级工作人员所需的进一步学习及指导方案，以及您的后续支持行动。

村级工作人员有待改进的地方： 1. 2. 3.	下一步工作建议： 1. 2. 3.
--	--

附件 21 “优秀照料人” 选拔评估表（供参考）

照料人基本信息

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 与被照料人的关系：_____ 村/社区：_____

第一部分：必要条件筛查（一票否决项）

任意一项未达标即终止评估

维度	关键判断标准	是否达标
1. 基本卫生保障	孩子脸、手、身体保持基础清洁	☐
2. 无暴力忽视	无打骂、恐吓、长期无人看管等行为	☐
操作提示：若以上任一维度未达标，则无需继续填写第二部分		

第二部分：核心行为评估（通用维度勾选）

对通过第一部分者，勾选所有符合项（可多选）

维度	通用行为描述	观察线索示例（供参考）	是否符合	简单记录
1. 健康管理	能应对孩子常见病痛并知晓何时求医	发烧会物理降温/腹泻会补液……	☐	
2. 安全环境	主动创设安全的居家活动空间	刀具药品高置/楼梯有遮挡……	☐	
3. 情绪支持	及时安抚孩子的负面情绪	哭闹时拥抱安抚而非斥责……	☐	
4. 需求响应	敏锐察觉并回应孩子生理情感需求	饥饿及时喂食/害怕时安慰……	☐	
5. 生活启蒙	日常中自然融入认知语言启发	做饭时描述食材/洗衣时教分类……	☐	
6. 专注陪伴	每日保证高质量亲子互动时间	固定时间玩耍/玩耍时专注不玩手机……	☐	

7. 创意玩教	利用生活材料开展启发性游戏	用玉米叶编玩具/石子教计数……	☐	
8. 探索鼓励	允许安全范围内的自主尝试	孩子玩泥巴不强行阻止/鼓励自己吃饭……	☐	
9. 喂养科学*	按孩子月龄采取适宜喂养方式	0-6 月：母乳/正确配方奶；6 月+：辅食多样化且及时添加…	☐	

*标注说明：“喂养科学”为加分项，用于在多位照料人基本条件相当时进行优先选择。

评估人：_____ 日期：_____

附件 22 玩具制作评分表（供参考）

评选维度		分数（1-5 分）	加分项
环保性	手工制作，充分利用废旧物品或自然材料，变废为宝		是否有融入民族元素 （可加 1 分） 是 否
创意性	玩具新颖、有趣，激发想象力		
亲子协作	制作过程体现了亲子互动与合作		是否适合 3 岁以下儿 童玩（可加 1 分） 是 否
儿童友好	玩具可玩性强，安全且耐玩		
总分			

附件 23 0-3 岁儿童发展规律、亲子交流与玩耍要点

0~1 月龄：这是新生儿脱离母体后适应周围环境的关键时期，应重点指导养育人在哺乳、日常照护中通过注视新生儿的眼睛、与新生儿说话、抚摸或怀抱新生儿等方式加强与新生儿互动，逐步形成情感连结，促进新生儿视听感知等方面发育。

1~6 月龄（1~3 月龄和 3~6 月龄）：婴儿的认知、大运动等能力开始迅速发展，应重点指导养育人通过模仿婴儿的声音、动作、进行母子（父子）交流等方式促进婴儿语言、社会交往能力发展；通过引导婴儿练习俯卧、抬头、翻身等方式促进婴儿大运动等发展。

6~12 月龄（6~9 月龄和 9~12 月龄）：婴儿在大运动、精细动作、语言等方面发展迅速，应重点指导养育人通过引导婴儿练习独坐、爬行、站立、扶走等动作，促进婴儿大运动发展；通过引导婴儿练习抓握、传递、敲打、捏取等操作，促进婴儿精细动作发展；通过与婴儿说话、做手势等方式促进婴儿语言发展。

12~36 月龄（12~18 月龄、18~24 月龄和 24~36 月龄）：幼儿活动范围不断扩大，语言、认知、动作、社会交往等能力全面发展，应重点指导养育人通过提出简单问题、阅读并讨论图画书等方式促进幼儿语言、认知等能力发展；通过引导幼儿练习独走、蹲起、上下台阶、单脚站立、双脚蹦跳、踢球等方式促进幼儿大运动发展，通过练习握笔、翻书、扣扣子等方式促进幼儿精细动作发展。

0~1 月龄  交流：注视新生儿的眼睛，温柔地与他（她）说话，尤其是哺乳、照护的时候，让新生儿看养育人的脸，听养育人的声音。	1~3 月龄  交流：在喂奶时或孩子清醒时，对着他（她）笑，模仿他（她）的声音和他（她）说话交流。	3~6 月龄  交流：经常和孩子说话、逗笑，通过模仿他（她）的声音、表情和动作与他（她）交流。
 玩耍：让新生儿看、听，接触养育人，自由地活动四肢；轻轻地抚摸和怀抱他（她），与他（她）亲密皮肤接触会更好。	 玩耍：让孩子看、听，接触养育人，自由地活动四肢；在床上、炕上帮助婴儿俯卧、抬头；慢慢移动彩色玩具或物品让他（她）看、触摸，可用红球、绳子串起的圆环做玩具。	 玩耍：多让孩子俯卧、抬头，帮助他（她）翻身，让孩子伸手去够、抓握玩具，可用不同质地的，如布或塑料瓶做的玩具。
6~9 月龄	9~12 月龄	12~18 月龄

 交流：对孩子的声音和兴趣给予回应，叫他（她）名字观察反应，用布遮住脸玩“躲猫猫”，和他（她）说看到的人或物品。  玩耍：让孩子练习坐，在床上、炕上翻滚，给他（她）提供一些干净、安全的家庭物品，让他（她）抓握、传递、敲打，可用杯子、勺子做玩具。	 交流：教孩子认家中物品、人及身体部位，和孩子说话、唱歌、结合场景边说边做手势，如拍手“欢迎”、挥手“再见”。可用具有五官的娃娃作玩具。  玩耍：鼓励孩子爬行、站立和扶走，让他（她）练习用拇指捏小物品。把玩具放在布下面与孩子玩“藏猫猫”。	 交流：问孩子简单的问题，回应他（她）说的话。用简单的指令调动他（她）的活动，如“把杯子给我”；鼓励他（她）称呼周围的人，看物品和图片，说出名称。  玩耍：鼓励孩子独自行走、蹲下和站起，握笔涂画，用套叠杯、碗、饮料瓶玩堆叠游戏，或把物品放进容器再拿出来。
18～24 月龄  交流：与孩子多说话，问他（她）问题并耐心等待他（她）的回答，用清晰、正确的发音回应他（她）说的话。带他（她）边看大自然、图画书和物品，边和他（她）交谈。  玩耍：多户外活动，鼓励孩子扶着支撑物上下台阶，玩扔球、踢球，练习翻书、拧开瓶盖。引导他（她）玩给娃娃喂饭等模仿性游戏。	24～36 月龄  交流：与孩子一起看图画书，讲故事、说儿歌，尝试和他（她）讨论图画书的内容；教他（她）说自己的姓名、性别，教他（她）认识物品的形状、颜色、用途。  玩耍：让孩子练习单脚站立、双脚蹦跳、踢球等，培养他（她）自己洗手、吃饭、扣扣子、穿鞋等生活自理能力；鼓励他（她）与小朋友玩“开火车”、“骑竹竿”等游戏。	

附件 24 儿童绘本推荐

序号	书名	出版社
1	《喂，哎》	新世界出版社
2	《妈妈》)	明天出版社
3	《小狗帕比》	未来出版社
4	《下雨啦》	中信出版社
5	《爸爸》)	二十一世纪出版社
6	《点点点》	海豚出版社
7	《抱抱》	明天出版社
8	《千变万化的手》	广西师范大学出版社
9	《十个手指头和十个脚趾头》	北京联合出版公司
10	《脸，脸，各种各样的脸》	中国少年儿童出版社
11	《好神奇的小石头》	新世纪出版社
12	《拔呀拔呀拔萝卜》	南京师范大学出版社
13	《好大的红苹果》	明天出版社
14	《大大的，小小的》	中国少年儿童出版社
15	《好饿的毛毛虫》	明天出版社
16	《嗨哟嗨哟爬高高》	北京联合出版社
17	《从头动到脚》	明天出版社
18	《小蓝和小黄》	明天出版社
19	《轻敲魔法树》	新星出版社
20	《一家人》	中国少儿
21	《我永远爱你》	明天出版社
22	《棕色的熊、棕色的熊，你在看什么？》	明天出版社
23	《走开，绿色大怪物》	河北教育出版社
24	《好消息，坏消息》	江苏凤凰文艺出版社

25	《在秋天》	青岛出版社
26	《谁藏起来了》	二十一世纪出版社
27	《和我一起玩》	河北教育
28	《123 到动物园》	信宜出版社
29	《不一样的小豆豆》	北京联合出版社
30	《菲菲生气了》	河北教育出版社
31	《艾玛的一天》	中信出版社
32	《毛毛虫吃什么呢？》（洞洞书）	未来出版社
33	《汤姆挨罚》	海燕出版社
34	《汤姆走丢了》	海燕出版社
35	《我喜欢自己》	化学工业出版社
36	《我爸爸》	河北教育出版社
37	《袋鼠也有妈妈吗？》	明天出版社
38	《小宝宝翻翻书——小宝宝》系列 4 本一套	明天出版社
39	《小宝宝翻翻书——上床啰》系列 4 本一套	
40	《小宝宝翻翻书——好朋友》系列 4 本一套	
41	《小宝宝翻翻书——穿衣服》系列 4 本一套	
42	《小火车头做到了》	电子工业出版社
43	《信谊宝宝起步走：妈妈》	明天出版社
44	《我妈妈》	河北教育出版社
45	《蹦》	二十一世纪出版社
46	《亲爱的动物园》	二十一世纪出版社
47	《我变成一只喷火龙了！》	河北少年儿童出版社
48	《先有蛋》	河北教育出版社
49	《和小鸡球球一起玩系列——一家人真好》	长江少年儿童出版社
50	《和小鸡球球一起玩系列——叽叽叽，是谁呀》	
51	《和小鸡球球一起玩系列——小蝴蝶，等一等》	

52	《和小鸡球球一起玩系列——我爱妈妈》	
53	《和小鸡球球一起玩系列——答应得真好》	
54	《和小鸡球球一起玩系列——藏猫猫，哇！》	
55	《小兔比利》	未来出版社
56	《猜猜我有多爱你》	明天出版社
57	《鳄鱼怕怕，牙医怕怕》	明天出版社
58	《好饿的小蛇》	二十一世纪出版社
59	《快来说“请”吧！》	北京联合出版社
60	《你最喜欢谁》	二十一世纪出版社
61	《柠檬不是红色的》	河北教育出版社
62	《小小迷路了》	北京联合出版社
63	《9 只小猫呼呼呼》	连环画出版社
64	《不许抠鼻子》	北京联合出版社
65	《公鸡的新邻居》	明天出版社
66	《七只瞎老鼠》	河北教育出版社
67	《谁叫醒了月亮》	连环画出版社
68	《数一数，亲了几下》	南海出版公司
69	《我的情绪小怪兽》	明天出版社
70	《小猫头鹰》	中国电力出版社
71	《幼儿园的一天》	北京科学技术出版社
72	《月亮的味道》	二十一世纪出版社
73	《14 只老鼠去春游》	接力出版社
74	《3 只小猪》	江苏少儿
75	《5 只好老鼠音乐会》	新世纪
76	《阿莫的生病日》	21 世纪
77	《阿文的小毯子》	河北教育
78	《把坏脾气收起来》	北京科学技术出版社

79	《爸爸，爸爸，我要月亮》	明天出版社
80	《比赛啦，不能输不能输》	贵州人民出版社
81	《不来梅的音乐家》	广西师范
82	《迟到的理由》	明天出版
83	《从窗外送来的礼物》	新星出版社
84	《大工程来了，赶快赶快》	贵州人民出版社
85	《别闹了，狗狗!》	人民文学出版社
86	《地上地下的秘密》	人民教育
87	《动物绝对不应该穿衣服》	长江出版社
88	《肚子里有个火车站》	北京科技
89	《躲猫猫大王》	明天出版社
90	《赶上它，赶上它》	贵州人民出版社
91	《海马先生》	明天出版
92	《好忙啊，快跑快跑》	贵州人民出版社
93	《荷花镇的早市》	二十一世纪出版社
94	《记事情》	明天出版
95	《落叶跳舞》	21 世纪
96	《绿灯亮了，快走快走》	贵州人民出版社
97	《妈妈我爱你》	北京联合出版
98	《慢慢走，别担心别担心》	贵州人民出版社
99	《妹妹的大南瓜》	贵州人民出版社
100	《母鸡萝丝去散步》	明天出版
101	《你好，我叫鲁比》	二十一世纪出版社
102	《胖石头》	中国少年儿童
103	《葡萄》	明天出版
104	《乔伊想当建筑师》	新星出版
105	《青蛙与男孩》	海燕出版社

106	《三个和尚》	教育科学
107	《深海大冒险》	接力出版社
108	《石头汤》	南海出版
109	《是谁嗯嗯在我的头上》	河北教育
110	《他们等着呢，快点快点》	贵州人民出版社
111	《汤姆上幼儿园》	海燕出版
112	《逃家小兔》	少年儿童出版社
113	《我是一条快乐的鱼》	接力出版社
114	《团圆》	明天出版
115	《驼鹿消防员的一天》	外研社
116	《晚安，大猩猩》	北京联合出版
117	《我爱幼儿园》	北京科技
118	《小艾的端午节》	中国福利会
119	《小不点的触摸书：颜色》	未来出版社
120	《小不点的触摸书：动物》	
121	《小不点的触摸书：数字》	
122	《小不点的触摸书：宝宝用品》	
123	《小黑鱼》	河南美术出版社
124	《小牛的春天》	新星出版社
125	《小威向前冲》	贵州人民出版社
126	《小心，这本书会动》	北京联合出版有限公司
127	《小熊波比》	未来出版社
128	《小熊不刷牙》	湖北美术出版社
129	《小雨后》	天天出版社
130	《小猪变形记》	外研社
131	《牙齿，牙齿，扔屋顶》	中国中福会出版社
132	《牙齿大街的新鲜事》	北京科技

133	《颜色的秘密》	湖北美术出版社
134	《爷爷一定有办法》	明天出版
135	《一颗超级顽固的牙》	新星出版
136	《一颗种子掉下来》	南海出版
137	《一年 12 个月》	未来出版社
138	《一园青菜成了精》	明天出版
139	《月亮的秘密》	江苏少儿
140	《云朵面包》	接力出版社
141	《在森林里》	21 世纪
142	《长大以后做什么》	南海出版公司
143	《子儿，吐吐》	明天出版
144	彩虹色的小白鱼纸板书：《小白鱼过生日》	四川少年儿童出版社
145	幼幼成长图画书纸板书第二辑：来了来了	少年儿童出版社
146	幼幼成长图画书纸板书第二辑：我来给你撑伞吧	少年儿童出版社
147	幼幼成长图画书纸板书第二辑：洗泡泡澡	少年儿童出版社
148	幼幼成长图画书纸板书第二辑：小小蚂蚁怕烫	少年儿童出版社
149	幼幼成长图画书纸板书第二辑：蹦蹦跳跳动物操	少年儿童出版社
150	幼幼成长图画书纸板书第一辑：点点点	少年儿童出版社
151	幼幼成长图画书纸板书第一辑：该起床了吧	少年儿童出版社
152	幼幼成长图画书纸板书第一辑：快出来快出来	少年儿童出版社
153	幼幼成长图画书纸板书第一辑：圆圆的真好吃	少年儿童出版社
154	幼幼成长图画书纸板书第一辑：打开打开	少年儿童出版社
155	《米菲认知洞洞书-米菲的放大镜》	二十一世纪出版社
156	《米菲认知洞洞书-米菲去动物园》	
157	《米菲认知洞洞书-哪些是圆的》	
158	《米菲认知洞洞书-米菲认颜色》	
159	《米菲认知洞洞书-米菲捉迷藏》	

160	《米菲认知洞洞书-你大我小》	
161	《米菲认知洞洞书-米菲猜一猜》	
162	《米菲认知洞洞书-我们一起剪一剪》	

附件 25 急救包配置建议

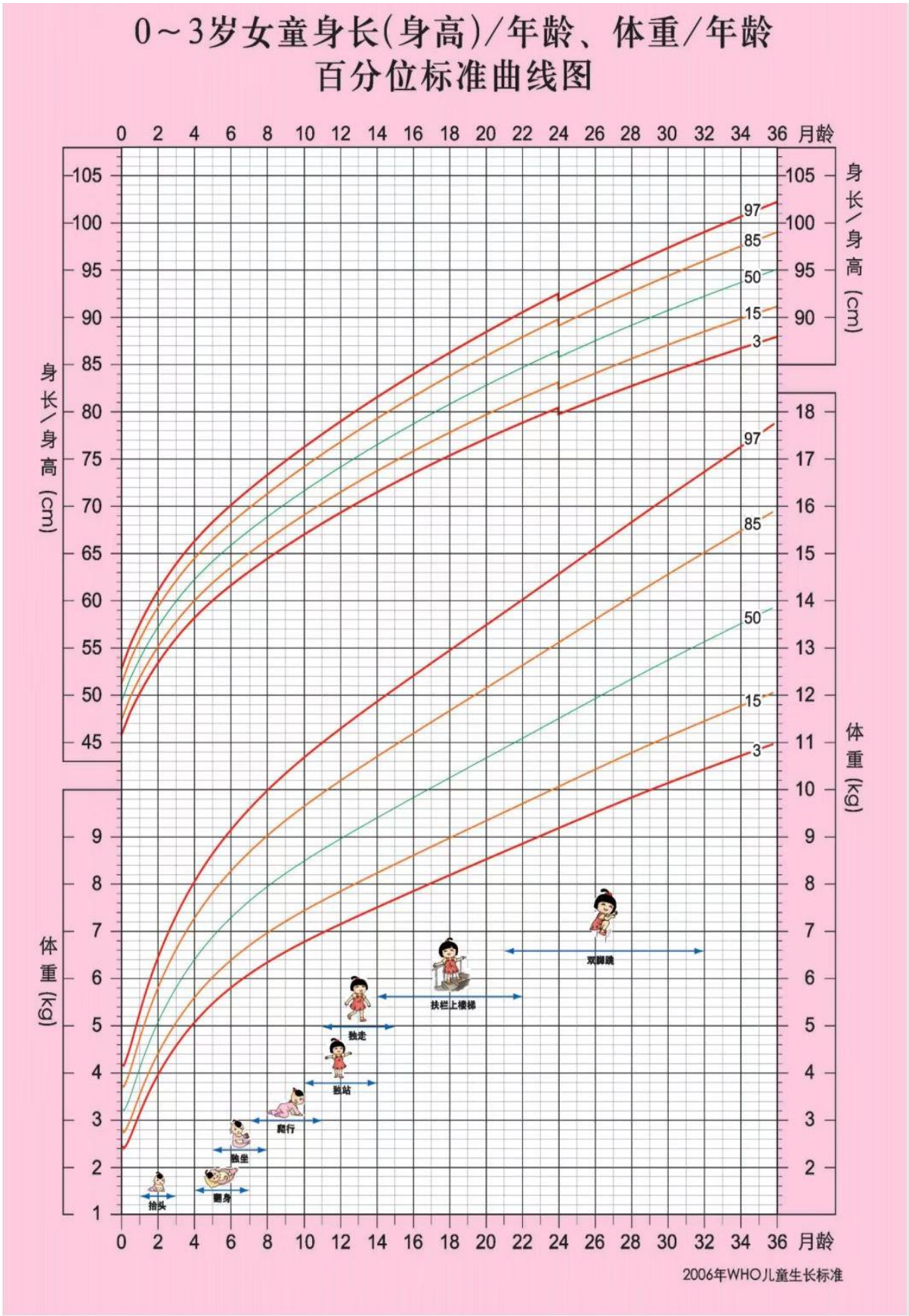
参考国家卫生健康委组织编写的《托育机构婴幼儿伤害预防指南（试行）》，托育机构急救包配置建议如下：

1. 消毒物品：碘伏或碘伏棉签，酒精或酒精棉片，生理盐水或生理盐水湿巾、消毒湿巾。
2. 包扎固定物品：纱布绷带，医用胶带，三角巾，有条件可配备自粘绷带、止血带、网状弹力绷带、不同型号夹板等。
3. 敷料：医用无菌纱布（大方纱、小方纱）、创可贴、干净方巾、棉签。
4. 器械：医用剪刀、镊子、体温计、一次性无菌手套、安全别针。
5. 常用药：退热药、抗生素软膏、补液盐、抗过敏药。
6. 其他：手电筒、急救手册、急救电话卡、紧急联系卡、急救毯、冰袋、退热贴；有条件可配备转运婴幼儿用的担架或平板。

附件 26 6~24 月龄婴幼儿辅食添加要点

月龄	频次（每天）	母乳之外食物 每餐平均进食量	食物质地 （稠度/浓 度）	食物种类
6 个月之后 （6 月龄） 开始添加辅食 	继续母乳喂养 + 从 1 次开始添 加泥糊状食物 逐渐推进到 2 次	从尝一尝开始 逐渐增加到 2~3 小勺 	稠粥/肉泥/菜 泥 	辅食主要包括以下 7 类： 1. 谷薯/主食类 （稠粥、软饭、面 条、土豆等） 2. 动物性食物 （鱼、禽、肉及内 脏） 3. 蛋类 4. 奶类和奶制品 （以动物乳、酸 奶、奶为主要原 料的食物等）
6~9 月龄 	继续母乳喂养 + 逐渐推进 （半）固体食 物摄入到 1~2 次	每餐 2~3 勺 逐渐增加到 1/2 碗 （250ml 的碗） 	稠粥/糊糊/捣 烂/煮烂的 家庭食物 	5. 豆类和坚果制 品（豆浆、豆腐、 芝麻酱、花生酱 等） 6. 富含维生素 A 的蔬菜和水果 （南瓜、红心红 薯、芒果等）
9~12 月龄 	逐渐推进 （半）固体食 物摄入到 2~3 次 + 继续母乳喂养	1/2 碗 （250ml 的碗） 	细细切碎的 家庭食物/手 指食物/条状 食物	7. 其他蔬菜和水果 （白菜、西蓝 花、苹果、梨等） * 添加辅食种类 每日不少于 4 种， 并且至少应包括 一种动物性食 物、一种蔬菜和 一种谷薯类食物
12~24 月龄 	3 次家庭食物 进餐 + 2 次加餐 + 继续母乳喂养	3/4 碗到 1 整碗 （250ml 的碗） 	软烂的 家庭食物	

附件 27 0-3 岁儿童生长监测图



0~3岁男童身长(身高)/年龄、体重/年龄
百分位标准曲线图

